



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 kwietnia 2009 r.

Nr 20

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 528 — w **Dębicy** Nr XXVIII/443/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/370/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty targowej, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso..... 1656
- 529 — w **Dębicy** Nr XXVIII /448/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/234/00 z dnia 24 sierpnia 2000 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na Obszarze Gminy Miasta Dębicy..... 1657
- 530 — w **Dębicy** Nr XXVIII/449/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodów do głosowania..... 1658
- 531 — w **Jarosławiu** Nr 533/XLVIII/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej..... 1658
- 532 — w **Piłźnie** Nr XXV/241/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu za osiągnięcia w pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej nauczycieli..... 1659
- 533 — w **Piłźnie** Nr XXV/242/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli Gminy Pilzno..... 1664
- 534 — w **Piłźnie** Nr XXV/243/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli Gminy Pilzno ze specjalnego funduszu nagród..... 1666
- 535 — w **Przemysłu** Nr 69/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania, ustalenia ich numerów oraz siedzib obwodowych komisji do spraw referendum w referendum lokalnym zarządzonym na dzień 26 kwietnia 2009 r..... 1669
- 536 — w **Strzyżowie** Nr XXVIII/266/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia jego numeru i granic oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej..... 1669
- 537 — w **Tycynie** Nr XXXIII/208/09 z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków..... 1670

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 538** – w **Czarnej** Nr XXIX/256/09 z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokości i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wpłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czarna..... 1677
- 539** – w **Fryszaku** Nr XXXIII/205/09 z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie zmieniająca uchwałę Nr XXIX/159/2005 Rady Gminy Fryszak z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 1682
- 540** – w **Jaworniku Polskim** Nr 236/XXXIV/09 z dnia 5 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr 213/XXXI/2008 z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2009 r..... 1683
- 541** – w **Pruchniku** Nr 184/XXVII/09 z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony..... 1683
- 542** – w **Skołyszynie** Nr XXV/191/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli z terenu Gminy Skołyszyn..... 1685
- 543** – w **Tarnowcu** Nr XXVII/212/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Tarnowiec..... 1689
- 544** – w **Wielkich Oczach** Nr XV/35/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej..... 1690
- 545** – w **Wojaszówce** Nr XXIV/136/09 z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wojaszówka na lata 2009-2013..... 1691
- 546** – w **Wojaszówce** Nr XXIV/137/09 z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wojaszówka..... 1693
- 547** – w **Żurawicy** Nr XXIII/228/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żurawica na lata 2009 - 2013 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żurawica..... 1696
- 548** – w **Żurawicy** Nr XXIII/229/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zwolnień i ulg w opłatach za przewozy środkami komunikacji drogowej na terenie Gminy Żurawica..... 1699

POROZUMIENIA:

- 549** – Nr 34/09 z dnia 1 stycznia 2009 r. zawarte w Przemysłu **pomiędzy Gminą Miejską Przemysł i Gminą Radymno** w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemysłu i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Radymno w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu..... 1699

550 — Nr 1/BRD/2009 z dnia 27 lutego 2009 r. zawarte **między Miastem Jasło a Oddziałem w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad** w sprawie poprawy bezpieczeństwa ruchu poprzez wspólną realizację budowy dodatkowego oświetlenia oraz oznakowania przejść dla pieszych na drodze krajowej Nr 28 Zator - Medyka w Jasle 1700

551 — z dnia 27 lutego 2009 r. zawarte **między Powiatem Jasielskim a Powiatem Krośnieńskim** dotyczące rozwiązania porozumienia zawartego w dniu 17 grudnia 2001 r. w sprawie zasad udzielania uczniom (ich rodzicom) i nauczycielom przedszkoli, szkół, placówek oraz dzieciom, które nie uczęszczają do szkoły (przedszkola) i ich rodzicom z terenu Powiatu Jasielskiego pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez Poradnię Psychologiczno Pedagogiczną Nr I w Krośnie w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzekania o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, dzieci niesłyszących i słabo słyszących oraz dzieci z autyzmem..... 1702

ANEKS

552 — z dnia 11 marca 2009 r. do porozumienia z dnia 5 listopada 2008 r. zawarty **między Powiatem Krośnieńskim a Gminą Krosno** w sprawie wspólnego utworzenia stanowiska Powiatowego Rzecznika Konsumentów dla Powiatu Krośnieńskiego i Miasta Krosna..... 1703

ZARZĄDZENIE

553 — **Prezydenta Miasta Tarnobrzeg** Nr 29/09 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu ul. Kurasia 7 w roku 2009..... 1703

OBWIESZCZENIE

554 — **Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu** z dnia 30 marca 2009 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Ulanowa przeprowadzonych w dniu 29 marca 2009 r..... 1704

OGŁOSZENIA:

555 — **Wójta Gminy Dębica** Nr GPK 71402/1/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Dębica miejscowość Pustków – Osiedle..... 1705

556 — **Burmistrza Miasta Jasła** z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Miasta Jasła..... 1706

557 — **Wójta Gminy Komańcza** z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego na terenie Gminy Komańcza..... 1707

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

558 — Nr OKR-4210-97(15)2008/2009/13859/I/MG z dnia 27 marca 2009 r. (Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie)..... 1708

WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

559 — **Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie** z dnia 23 stycznia 2009 r. Sygn. akt II SA/Rz616/08 (skarga na uchwałę Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 29 września 2006 r. Nr LXI/893/06)..... 1713

SPRAWOZDANIE:

560 — **Starosty Łańcuckiego** z dnia 27 marca 2009 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Łańcuckiego w 2008 r..... 1713

528

**UCHWAŁA Nr XXVIII/443/09
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 23 marca 2009 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/370/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty targowej, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXIII/370/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty targowej, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso, zmienionej Uchwałą Nr XXVII/408/09 z dnia 20 lutego 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

Ustala się wysokość stawek dziennych opłat targowych pobieranych na targowiskach miejskich przy ul. Kraszewskiego w Dębicy:

Lp.	Forma sprzedaży	Dzienne stawki opłaty targowej	
		okres letni 1 III - 31 X	okres zimowy 1 XI - 29 II
1.	z ręki, kosza, wiadra	1,00 zł	0,80 zł
2.	za 1 m2 zajmowanej powierzchni	2,50 zł	2,00 zł
3.	za samochód osobowy	12,00 zł	10,00 zł
4.	za samochód dostawczy do 1 t	18,00 zł	16,00 zł
5.	za samochód dostawczy od 1t-3,5t	23,00 zł	21,00 zł
6.	za samochód dostawczy powyżej 3,5t	29,00 zł	27,00 zł

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

Ustala się wysokość stawek dziennych opłat targowych pobieranych na placach targowych prowadzonych przez przedsiębiorców na terenie Miasta Dębica:

Lp.	Forma sprzedaży	Dzienne stawki opłaty targowej
1.	za 1 m2 zajmowanej powierzchni boksu	0,80 zł
2.	za 1 m2 zajmowanej powierzchni	2,50 zł
3.	za samochód osobowy	12,00 zł
4.	za samochód dostawczy do 1 t	18,00 zł
5.	za samochód dostawczy od 1t-3,5t	23,00 zł
6.	za samochód dostawczy powyżej 3,5t	29,00 zł

3) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Określa się inkasentów uprawnionych do pobierania opłaty targowej:

- 1) Łukasz Czapła
- 2) Zbigniew Wałęga

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w formie obwieszczeń na terenie miasta Dębicy.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dębicy**

Jan Borek

529

**UCHWAŁA Nr XXVIII/448/09
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 23 marca 2009 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/234/00 z dnia 24 sierpnia 2000 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na Obszarze Gminy Miasta Dębicy

Na podstawie art. 30 ust. 2 a oraz art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Dębicy uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany w załączniku do uchwały XXII/234/00 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 24 sierpnia 2000 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na Obszarze Gminy Miasta Dębicy w ten sposób, że pkt 12 i 13 załącznika otrzymuje brzmienie:

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej Komisji Wyborczej
12.	Akacyjowa, Chopina, Jaśminowa, Kawęczyńska, Krakowska od Nr 17 do 33 (nieparzyste), Ligęzów, Lwowska, Młynarska, Ogrodowa, Partyzantów, Polna, Południowa, Powstania Styczniowego,	Zespół Szkół Ekonomicznych Dębica, ul. Ogrodowa 20

	Raczyńskich, Rolnicza, Traugutta, Wiejska, Zielona	
13.	Cisowa, Cwena, Czarnieckiego, Jana III Sobieskiego, Krakowska od nr 1 do 15 c (nieparzyste), ks. Nosala, Lipowa, prof. Gawrysia, Rynek od nr 34 do nr 50, Rzemieśnicza, Rzeszowska od nr 2 do nr 32 (parzyste), Słowackiego, Stefana Batorego, Strażacka, Targowa	Zespół Szkół Ogólnokształcących Dębica, ul. Słowackiego 9

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dębicy

Jan Borek

530

**UCHWAŁA Nr XXVIII/449/09
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 23 marca 2009 r.**

w sprawie utworzenia obwodów do głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25 poz. 219 z późn. zm.) oraz art.30 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz.1360 z późn. zm.) Rada Miejska w Debicy uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się na obszarze Gminy Miasta Dębica obwody do głosowania w Wyborach do Parlamentu Europejskiego w: Domu Pomocy Społecznej w Dębicy, Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dębicy oraz Zakładzie Karnym w Dębicy.

§ 2. Ustala się numery obwodów do głosowania, granice i siedziby obwodowych komisji wyborczych określonych w § 1:

Lp.	Granice obwodu do głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
24.	Dom Pomocy Społecznej w Dębicy	Dom Pomocy Społecznej w Dębicy 39-200 Dębica, ul. 23 Sierpnia 3
25.	Zakład Opieki Zdrowotnej w Dębicy	Zakład Opieki Zdrowotnej w Dębicy 39-200 Dębica, ul. Krakowska 91
26.	Zakład Karny w Dębicy	Zakład Karny w Dębicy. 39-200 Dębica, ul. Sandomierska 1

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dębicy

Jan Borek

531

**UCHWAŁA Nr 533/XLVIII/09
RADY MIASTA JAROSŁAWIA
z dnia 23 marca 2009 r.**

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 57 § 7 i 8 w zw. z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz.60 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków, opłat oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód Gminy Miejskiej Jarosław.

§ 2. Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50% stawki odsetek za zwłokę ogłaszanej na podstawie art. 56 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz.60 ze zm.).

§ 3. Przepisy § 1 i 2 stosuje się również do odroczonej lub rozłożonej na raty należności płatników lub inkasentów, następców prawnych oraz osób trzecich.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Jarosławia**

Janusz Szkodny

532

**UCHWAŁA Nr XXV/241/09
RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE
z dnia 26 marca 2009r.**

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu za osiągnięcia w pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, z późn. zm.) Rada Miejska w Pilźnie uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu za osiągnięcia w pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pilzno, zwany dalej Regulaminem.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 2 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilzno,
- 2) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców, wychowawców świetlic szkolnych, nauczycieli – bibliotekarzy, pedagogów szkolnych, logopedów, psychologów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą szkoły i placówki oświatowe,
- 5) obowiązkowym wymiarze zajęć nauczycieli – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- 6) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- 7) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego wynagrodzenia nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jednolity: Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.),
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także grupę lub oddział przedszkolny.

§ 3. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa Rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,

- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy Rozporządzenia, a dodatkowego wynagrodzenia rocznego – przepisy ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 ze zm.).

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi dla nauczycieli i dyrektorów szkół do 15% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się od 3,5% do 7% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej szkole.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora – organ prowadzący, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

5. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany.

6. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym obowiązkowym wymiarze zajęć dodatek motywacyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

7. Dodatku motywacyjnego nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego

sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, natomiast wchodzi on do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być różnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 2.

2. Ustala się następujące szczegółowe kryteria przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) efektywne prowadzenie dodatkowych zajęć opieki świetlicowej,
- 7) inicjowanie i organizowanie uroczystości szkolnych, środowiskowych, zawodów sportowych oraz wycieczek szkolnych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja oraz praktyczne i skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

3. Dodatkowymi kryteriami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) stwarzanie warunków organizacyjnych do prowadzenia działalności statutowej szkoły oraz do realizacji zadań określonych w lokalnej polityce oświatowej,
- 2) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości pracy,
- 3) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 4) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,

- 5) skuteczne i oszczędne prowadzenia polityki kadrowej,
- 6) umiejętna współpraca z podwładnymi, przełożonymi oraz innymi instytucjami,
- 7) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim,
- 8) podejmowanie skutecznych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom i pracownikom szkoły,
- 9) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi.

4. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 2, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji takich zadań jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych dotyczących warsztatu pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo - metodycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
- 5) upowszechnianie innowacji metodycznych, organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
- 6) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego, zwanego dalej dodatkiem, uprawnieni są nauczyciele poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego,
 - b) opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w pkt 3a określono w tabeli w § 12 z tytułu:

- 1) powierzenia wychowawstwa klasy wynosi 45,00 złotych miesięcznie za jedną klasę,
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażu – 30,00 złotych miesięcznie za każdą powierzoną osobę.

§ 7. 1. Prawo do dodatku przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia i wygasa ostatniego dnia miesiąca, w którym zaprzestano tych obowiązków, z zastrzeżeniem ust. 2-6.

2. Dodatek przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie innej osoby na zasadach określonych w ust. 1.

3. Dodatek związany z powierzeniem stanowiska kierowniczego lub wykonywania dodatkowych zadań przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze inne niż wymienione w ust. 2 lub funkcje w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza jeden miesiąc. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie co najmniej jednomiesięcznego pełnienia tych obowiązków i wygasa ostatniego dnia miesiąca, w którym zaprzestano tych obowiązków.

4. W przypadku nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu prawo do dodatku wygasa od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono staż lub nastąpiła przerwa w realizacji stażu, a jeżeli przerwa nastąpiła pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

5. Prawo do dodatku za wychowawstwo klasy przysługuje za cały rok szkolny niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowania funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje odrębnie za każdą sprawowaną funkcję oraz pełnione stanowisko.

2. Dodatku funkcyjnego nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, natomiast wchodzi on do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 9. 1. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół i placówek bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji,
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- 3) wyniki pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły,
- 4) liczbę uczniów,
- 5) liczbę oddziałów,
- 6) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 7) dbałość o stan techniczny i porządkowo – organizacyjny obiektu,
- 8) złożoność zadań wynikających ze statutu szkoły,
- 9) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze, zależy od liczby oddziałów, nad którymi sprawuje nadzór osoba pełniąca funkcje kierownicze oraz złożoności zadań.

§ 10. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- 1) dla dyrektorów i nauczycieli, którym powierzono funkcję doradcy metodycznego – organ prowadzący,
- 2) dla pozostałych nauczycieli, którym przysługuje dodatek – dyrektor szkoły, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą, trwającą dłużej niż 33 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora, wysokość dodatku ustala organ prowadzący.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Decyzję o wysokości dodatku przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą kopię przekazuje się do księgowości Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Piłźnie.

§ 12. 1. Tabela dodatków funkcyjnych przedstawia się następująco:

L.p.	Szkoły wszystkich typów	Miesięczna wysokość dodatku w złotych	
		Od	Do
1.	Stanowiska kierownicze		
	a) Dyrektor Szkoły: – liczącej do 9 oddziałów – liczącej do 10 oddziałów	200 300	900 1.200
	b) wicedyrektor szkoły	200	400
	c) dyrektor przedszkola	200	600
	d) kierownik świetlicy szkolnej	100	300
	e) kierownik szkoły filialnej	100	300
	f) doradca metodyczny	100	300

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 13. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą zrealizowaną godzinę dydaktyczną.

§ 14. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy z tytułu prowadzenia zajęć w trudnych warunkach, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych i prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 Rozporządzenia.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Wysokość dodatków za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora - organ prowadzący.

4. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do każdego z tych dodatków.

5. Dodatku za warunki pracy nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 17. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć

nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa

realizowaną z innego wymiaru zajęć niż wymiar obowiązkowy danego nauczyciela, oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych lub uciążliwych, przez miesięczną liczbę godzin obliczoną zgodnie z zasadą określona w ust. 2 z wymiaru zajęć ustalonego na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa realizowaną przez nauczycieli, którym obniżono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin lub zwolniono z obowiązku ich realizacji, oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych lub uciążliwych, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego wymiaru zajęć ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu nieobecności ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej dłużej niż jeden tydzień.

6. Pozostałe warunki zachowania lub utraty prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe określają odpowiednio przepisy ustawy Karta Nauczyciela i ustawy Kodeks Pracy oraz rozporządzenia wydane na podstawie tych ustaw.

§ 19. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji zrealizowanych godzin doraźnych zastępstw, oraz ewidencji godzin nadwymiarowych zrealizowanych lub niezrealizowanych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, prowadzonej przez dyrektora szkoły.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 20. 1. Wysokość i warunki wypłacania nagród dyrektora i organu prowadzącego:

- 1) Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:
 - nagroda dyrektora w wysokości od 300,00 zł,
 - nagroda organu prowadzącego w wysokości od 800,00 zł,
- 2) Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

- 3) Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się w przyznanej kwocie niezależnie od absencji chorobowej nauczyciela, lecz nie wlicza się ich do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 21. 1. Sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektora szkoły, kryteria przyznawania nagród oraz tryb zgłaszania kandydatów i przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze określa odrębny regulamin.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki

wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole i opiekuna stażu.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna i dyrektorom placówek oświatowych Gminy Pilzno.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE

Ewa Gołębiowska

533

UCHWAŁA Nr XXV/242/09 RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli Gminy Pilzno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, z późn. zm.) Rada Miejska w Pilźnie uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin w określającego wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli Gminy Pilzno.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilzno,

- 2) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców, wychowawców świetlic szkolnych, nauczycieli – bibliotekarzy, pedagogów szkolnych, logopedów, psychologów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- 3) obowiązkowym wymiarze zajęć nauczycieli – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.).

Rozdział II

Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 3. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa

tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej i dwóch osobach w rodzinie 15,00 złotych,
- 2) przy trzech i czterech osobach w rodzinie 35,00 złotych,
- 3) przy pięciu i więcej osobach w rodzinie 60,00 złotych.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej, albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – Burmistrza Pilzna. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycieli zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 4. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 3 ust. 5, na ich wspólny wniosek. Do wniosku nauczyciel dołącza

oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego, określonego zgodnie z zasadami wskazanymi w § 3 ust. 3.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Pilzna. 3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeżeli jest to pierwszy dzień miesiąca – od tego dnia.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego odrębnymi przepisami,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

§ 5. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty składników wynagrodzenia płatnych z dołu.

3. Decyzje o wysokości przyznanego dodatku mieszkaniowego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą kopię przekazuje się do księgowości MZEASz. i P. w Pilźnie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna i dyrektorom placówek oświatowych Gminy Pilzna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE**

Ewa Gołębiowska

534

**UCHWAŁA Nr XXV/243/09
RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE
z dnia 26 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania
i wypłacania nagród dla nauczycieli Gminy Pilzno ze specjalnego funduszu nagród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, z późn. zm.) Rada Miejska w Pilźnie uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli Gminy Pilzno ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilzno,
- 2) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców, wychowawców świetlic szkolnych, nauczycieli – bibliotekarzy, pedagogów szkolnych, logopedów, psychologów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą szkoły i placówki oświatowe,
- 5) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP oraz Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty,
- 6) nagrodzie Burmistrza Pilzna - rozumie się przez to nagrodę organu prowadzącego,
- 7) aktualnej ocenie pracy dyrektora/nauczyciela – należy przez to rozumieć ocenę z ostatnich

pięciu lat, a w przypadku awansu nauczyciela na wyższy stopień awansu zawodowego – ocenę dokonaną po pierwszym roku pracy od uzyskania awansu,

- 8) obowiązkowym wymiarze zajęć nauczycieli – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- 9) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.).

Rozdział II

Sposób podziału środków finansowych

§ 3. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości nie mniejszej niż 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – organ prowadzący.

Rozdział III

Kryteria przyznawania nagród

§ 4. 1. Nagrodę ze specjalnego funduszu nagród otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący stanowiska kierownicze w szkołach, którzy:

- 1) pracują w wymiarze co najmniej 1 etatu,
- 2) przepracowali w szkole co najmniej jeden rok od dnia zatrudnienia,

- 3) wykazują szczególną aktywność i znaczące wyniki w zakresie:
- a) pracy dydaktycznej poprzez:
 - uzyskiwanie dobrych wyników nauczania udokumentowanych w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania, opracowywanie autorskich programów i publikacji,
 - osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w wojewódzkich lub ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych,
 - zajęcie przez uczniów (zespół uczniów) miejsc od I do III w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - stosowanie nowatorskich i skutecznych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych,
 - doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - doskonalenie w obszarze diagnozowania i oceniania osiągnięć uczniów,
 - b) pracy wychowawczo-opiekuńczej poprzez:
 - skuteczne zapewnianie pomocy i otoczenie opieką uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, szczególnie z rodzin patologicznie zagrożonych, z zaburzeniami w rozwoju psychofizycznym, mających trudności w realizacji obowiązującego ich programu oraz przystosowaniem do życia w grupie,
 - umiejętną organizację współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - rzetelną realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły, rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych w klasie i szkole, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym, organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach itp.,
- przygotowanie i wzorową organizację uroczystości szkolnych,
 - czynny udział w organizowaniu środowiskowych imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - prawidłową organizację i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - organizację udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
 - estetyczne i funkcjonalne urządzenie sal lekcyjnych.
- c) realizacji innych zadań statutowych szkoły poprzez:
- czynne uczestnictwo w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, zespołach samokształceniowych i problemowych,
 - prowadzenie zajęć koleżeńskich i pokazowych,
 - aktywną pomoc w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - prowadzenie organizacji uczniowskich.
2. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana nauczycielowi, który posiada aktualną, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej pięć z kryteriów określonych w ust. 1 pkt 3, a nagroda dyrektora - nauczycielowi spełniającemu analogicznie trzy z powyższych kryteriów.
3. Kandydatami do nagrody organu prowadzącego mogą być dyrektorzy, którzy ponadto uzyskują wymierne efekty w zakresie co najmniej trzech z poniższych kryteriów:
- 1) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania,
 - 2) osiągnięcie przez uczniów wyróżniających wyników w konkursach, olimpiadach oraz znaczący udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
 - 3) przygotowanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych i środowiskowych,
 - 4) wzorowa współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami wspomagającymi szkołę,
 - 5) skuteczna promocja szkoły w środowisku,
 - 6) szczególna troska o zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie,

- 8) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej,
- 9) tworzenie warunków dla postępy pedagogicznego,
- 10) wzorowa organizacja pracy,
- 11) dbałość o bazę szkoły: doposażanie w pomoce dydaktyczne, prowadzenie remontów i konserwacji.

Rozdział IV

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 5. 1. Kandydatów do nagrody dyrektora zgłasza dyrektor na posiedzeniu rady pedagogicznej, podając równocześnie pełne uzasadnienie wniosku.

2. Prawo do zgłoszenia kandydata do nagrody dyrektora posiada również każdy członek rady pedagogicznej, rada rodziców oraz zakładowa organizacja związkowa poprzez złożenie pisemnego wniosku z uzasadnieniem przedstawionej kandydatury, najpóźniej w przeddzień posiedzenia rady pedagogicznej.

3. Kandydatury do nagród organu prowadzącego przedstawiają:

- 1) dyrektorzy szkół – dla nauczycieli po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
- 2) rada pedagogiczna o przyznanie nagrody dyrektorowi szkoły,
- 3) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o przyznanie nagrody dyrektorowi szkoły po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną,
- 4) rada rodziców po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną,
- 5) związki zawodowe działające w placówce po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
- 6) nagroda może być również przyznana z inicjatywy organu prowadzącego szkołę. W tym przypadku wniosek nie podlega opiniowaniu.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie nagród organu prowadzącego powinny być składane do Burmistrza Pilzna w następujących terminach:

- 1) do 31 maja z okazji zakończenia roku szkolnego dla nauczycieli lub dyrektorów odchodzących na emeryturę,
- 2) do 30 września z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 3) 14 dni przed planowanymi obchodami jubileuszu lub nadania imienia szkole.

2. Wniosek dotyczący kandydatów, o których mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i adres występującego z wnioskiem,

- 2) dane osobowe kandydata do nagrody,
- 3) dane o pracy zawodowej,
- 4) uzasadnienie osiągnięć za jakie nagroda ma być przyznana.

Rozdział V

Tryb przyznawania nagród

§ 7. 1. Nagrody dyrektora są przyznawane po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, a decyzja o przyznaniu nagrody dyrektora z uzasadnieniem jest podawana do publicznej wiadomości społeczności szkolnej.

2. Rada pedagogiczna opiniująca wnioski o przyznanie nagrody dyrektora jest zwoływana doraźnie w miarę zaistnienia takiej potrzeby.

3. Nagrodę, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 6 przyznaje w imieniu organu prowadzącego Burmistrz Pilzna.

4. W celu wyrażenia opinii o wnioskach do nagrody Burmistrz może powołać komisję nagród, w składzie: dyrektor MZEASz. i P. w Pilźnie jako przewodniczący oraz przedstawiciel kolegium dyrektorskiego szkół Gminy Pilzno, po jednym przedstawicielu zakładowych związków zawodowych w charakterze członków komisji.

5. Nagrody przyznawane są nauczycielom zatrudnionym w szkołach Gminy Pilzno z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) zakończenia roku szkolnego dla nauczycieli i dyrektorów odchodzących na emeryturę, rentę lub z innych przyczyn,
- 3) jubileuszu lub nadania imienia szkole.

§ 8. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród będą wręczane w dniach, o których mowa w § 7 ust. 5.

2. Nauczyciel lub dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna i dyrektorom placówek oświatowych Gminy Pilzno.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE**

Ewa Gołębiowska

535

**UCHWAŁA Nr 69/09
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 26 marca 2009 r.**

**w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania, ustalenia ich numerów
oraz siedzib obwodowych komisji do spraw referendum w referendum lokalnym
zarządzonym na dzień 26 kwietnia 2009 r.**

Na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88 poz. 985 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 i 2a, 2d i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późn. zm.) - Rada Miejska w Przemyślu uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębne obwody głosowania w szpitalach, zakładach pomocy społecznej oraz w zakładzie karnym do przeprowadzenia referendum lokalnego zarządzanego na dzień 26 kwietnia 2009 roku oraz ustala ich numery i siedziby obwodowych komisji do spraw referendum, w następujący sposób:

Nr obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji ds. referendum
32.	Zakład Opiekuńczo – Lecznicy ul. Jasińskiego 15; tel. 678-30-38
33.	Świetlica Zakładu Karnego ul. Rokitniańska 1; tel. 678-92-71
34.	D.P.S. w Przemyślu ul. Wysockiego 99; tel. 670-56-58
35.	D.P.S. Zgromadzenia Braci Albertynów ul. Św. Brata Alberta 1; tel. 670-73-40
36.	D.P.S. w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 3; tel. 678-38-26
37.	Wojewódzki Szpital w Przemyślu ul. Monte Cassino 18; tel. 677-52-96

38.	114 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ ul. Słowackiego 85; tel. 677-15-70
39.	Niepubliczny Zakład Opieki Paliatywnej „PALIUM” S.C. Zakład Opiekuńczo – Lecznicy ul. Rogozińskiego 30 tel. 670-59-45

§ 2. Uchwała podlega przekazaniu Komisarzowi Wyborczemu i Wojewodzie Podkarpackiemu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Miejskim w Przemyślu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marek Rzęsa

536

**UCHWAŁA Nr XXVIII/266/09
RADY MIEJSKIEJ W STRYŻÓWIE
z dnia 26 marca 2009 r.**

**w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia jego numeru i granic oraz siedziby
obwodowej komisji wyborczej**

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25 poz. 219 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499 ze zmianami) Rada Miejska w Strzyżowie uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie gminy i miasta Strzyżów obwód głosowania w Szpitalu Powiatowym w Strzyżowie dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego wyznaczonego na dzień 7 czerwca 2009 roku.

§ 2. Ustala się następujący numer i granicę obwodu głosowania oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
20	Szpital Powiatowy Strzyżów	Szpital Powiatowy w Strzyżowie ul.700-Lecia Strzyżowa 1 tel. 27-61-107

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzyżowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Krzysztof Szlachta

537

**UCHWAŁA Nr XXXIII/208/09
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 20 marca 2009 r.**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 174 i art. 130, w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), dla zachowania naszego historycznego, artystycznego i kulturowego dziedzictwa oraz poprawy stanu zabytków wpisanych do rejestru, obejmujących obiekty ruchome i nieruchome, znajdujące się na terenie gminy Tyczyn, Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu gminy Tyczyn,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu gminy Tyczyn,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Tyczyn mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze gminy Tyczyn,
- 2) jest dostępny publicznie,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy Tyczyn,
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,

- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust.1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy

zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku udzielenia dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu gminy Tyczyn na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 80% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Tyczyn wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres, siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 11) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Tyczyna.

2. Określa się następujące terminy składania wniosków o dotację:

- 1) do dnia 15 października - wnioski o dotację na następny rok,
- 2) w każdym czasie - w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących konieczność bezzwłocznego wykonania prac lub robót budowlanych,
- 3) na rok 2009 - wnioski o dotację składa się do 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały. Wnioski te będą rozpatrywane do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej na 2009 rok.

3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja Rady Miejskiej w Tyczynie właściwej do spraw kultury. Wnioski te są opiniowane łącznie z projektem budżetu do wysokości środków zaplanowanych w projekcie budżetu na ten cel.

4. Na pozytywnie zaopiniowane wnioski, środki w uchwale budżetowej na dany rok zabezpiecza Rada Miejska w Tyczynie.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Tyczynie w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym

2. Z zastrzeżeniem ust.1 pkt 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy Tyczyn.

§ 8. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Tyczyn zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,

4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Tyczyn

w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,

5) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,

6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

7) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,

8) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. 1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Tyczyna i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 10. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza Tyczyna.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Tyczyna.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza Tyczyna uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11. Beneficjent zobligowany jest do informowania o otrzymanej pomocy z budżetu Gminy Tyczyn.

§ 12. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji

podlega zwrotowi do budżetu Gminy Tyczyn na zasadach określonych w umowie.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Adam Skowroński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIII/208/09
Rady Miejskiej w Tyczynie
z dnia 20 marca 2009 r.

Burmistrz Tyczyna
ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn

Wniosek o udzielenie dotacji ze środków gminy Tyczyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu:.....
- 2) forma prawna:.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru
- 4) dokładny adres:
- ul.
- gmina..... powiat.....
- województwo
- 5) tel..... fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku:
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)
- 3) tytuł do władania zabytkiem:
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia).....
-
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia)
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:
-
-
-

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji na podstawie kosztorysu

1. Całkowity koszt zadania (w zł):

w tym;

- wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....

- wielkość środków własnych (w zł).....

- inne źródła (w zł)..... (należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła)

V. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VI. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac
- 7) Kosztorys

IX. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów pracy, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIII/208/09
Rady Miejskiej w Tyczynie
z dnia 20 marca 2009 r.

Burmistrz Tyczyna
ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn

Sprawozdanie z realizacji zadania pod nazwą:

.....

określonego w umowie nr z dniar.

1. Koszty:

Lp.	Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Dotacja gminy Tyczyn	Inne środki	Środki własne

2. Zestawienie rachunków:

Lp.	Numer księgowy	Data wystawienia rachunku /faktury	Nazwa wydatku	Całkowita kwota wydatku	Wysokość środków z dotacji

....., dniar.

.....
Pieczęć i podpis Beneficjenta

538

**UCHWAŁA Nr XXIX/256/09
RADY GMINY W CZARNEJ (pow. łańcucki)
z dnia 17 marca 2009 r.**

w sprawie regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Czarna

Na podstawie: art. 18 ust.2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust.2, art. 54 ust.3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy w Czarnej uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Zespoły Szkół w: Czarnej, Dąbrówkach, Krzemienicy, Medyni Łańcuckiej, Medyni Głogowskiej, Woli Małej, Zalesiu dla których organem prowadzącym jest Gmina Czarna;

2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Gminy Czarna wraz z Przedszkolami Filialnymi;

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole lub przedszkolu dla których organem prowadzącym jest Gmina Czarna;

4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora: zespołu szkół, przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Czarna

5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola;

6) wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Czarna;

7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.)

9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydane na podst. art. 30, ust 5 ustawy Karta Nauczyciela.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

4. Dodatek za wysługę lat przyznaje się:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku – jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa się na poziomie 5% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, z wyłączeniem wynagrodzeń dyrektorów

2. Fundusz na dodatki motywacyjne dla dyrektorów określa się na poziomie 10% środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.

3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio dyrektorowi – przez wójta, nauczycielowi – przez dyrektora.

4. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole lub

przedszkolu co najmniej 6 miesięcy i spełnia co najmniej 6 z niżej wymienionych wymagań:

- 1) w zakresie zadań dydaktycznych:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) w przypadku nauczyciela przedszkola – osiąga dobre wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - e) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu przedszkolnym, szkolnym lub środowiskowym,
 - f) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
- 2) w zakresie zadań wychowawczo-opiekuńczych:
 - a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz dzieci, uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
 - b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
 - c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
- 3) w zakresie innych zadań :
 - a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
 - b) przeprowadza zajęcia lub lekcje koleżeńskie,
 - c) dba o doposażenie pracowni przedmiotowej lub klasy,
 - d) promuje szkołę, przedszkole na zewnątrz.

5. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej 6 miesięcy, spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych w ust.4 oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust.1-4 ustawy.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, nie może być wyższy niż 20%, a dla dyrektora 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na sześć miesięcy i nie dłużej niż na rok szkolny. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatku motywacyjnego nie wlicza się do podstawy wynagrodzenia za okres choroby.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono w szkołach lub przedszkolach stanowisko dyrektora lub inne stanowiska kierownicze, przewidziane w statucie szkoły lub przedszkola przysługuje w wysokości procentowej wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 9 oddziałów – do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dyrektorowi szkoły liczącej od 10 do 15 oddziałów – do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 15 oddziałów – do 40% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) wicedyrektorowi szkoły – do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) dyrektorowi przedszkola liczącego do 15 oddziałów – do 30% wynagrodzenia zasadniczego
- 6) kierownikowi przedszkola filialnego – do 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu w wysokości 25 zł oraz nauczycielowi z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy lub opiekuna grupy w przedszkolu w wysokości:

- 1) do 15 uczniów w oddziale – 60 zł
- 2) od 16 do 25 uczniów włącznie – 80 zł
- 3) powyżej 25 uczniów – 100 zł
- 4) nauczycielowi przedszkola do 50 zł.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej odpowiednio w ust.1 lub 2 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, lub wychowawstwo klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

4. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust.1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i pracowników, złożoności zadań wynikających z warunków lokalowych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła funkcjonuje ustala: dla dyrektorów - wójt, dla wicedyrektora dyrektor.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2 określa dyrektor szkoły.

§ 5. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa, opieki lub funkcji opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, lub uciążliwych dla zdrowia warunków określonych w § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:

- 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,
- 2) nauczania indywidualnego dziecka – zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) zajęć rewalidacyjnych z dziećmi posiadającymi orzeczenie do kształcenia specjalnego.

3. Wysokość dodatku ,o którym mowa w ust. 1 wynosi:

- 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za pracę w warunkach określonych w ust.2 pkt. 1,
- 2) 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za pracę w warunkach określonych w ust. 2 pkt.2,
- 3) 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli za pracę w warunkach określonych w ust.2 pkt.3 w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

§ 7. 1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1-2a Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszerogowania tego nauczyciela.

2. Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określoną w rozporządzeniu, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru

godzin ustalonego dla danego stanowiska zgodnie z art. 42 ust.3 i 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,

2) rozpoczynaniem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyłączeniem płatnego zwolnienia z pracy i płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001r. nr 1, poz. 5)

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
- 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcji,
- 5) w Dniu Edukacji Narodowej traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w ust. 4 pkt 3) -za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć ustalony zgodnie z art. 42 ust. 3 i ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenia, nie może być wyższa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w projekcie organizacyjnym nauczycielowi.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VII. Fundusz nagród

§ 8. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

2. Fundusz, o którym mowa w ust.1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego, a 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora.

3. Wysokość nagrody organu prowadzącego oraz dyrektora ustalana jest corocznie w uchwale budżetowej.

4. Wysokość nagrody organu prowadzącego nie może być wyższa niż nagroda kuratora oświaty, a wysokość nagrody dyrektora nie może być wyższa niż nagroda organu prowadzącego.

§ 9. 1. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, przepracowany co najmniej rok w danej szkole lub przedszkolu oraz spełnia co najmniej 9 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (wojewódzkich lub centralnych) ogólnopolskich lub wojewódzkich konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,

- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) bierze udział w organizowaniu i prowadzeniu letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - j) posiada wyróżniające osiągnięcia w przygotowaniu i przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów oraz w opracowywaniu wyników sprawdzianów i egzaminów z rekomendacjami dla władz samorządowych i państwowych dotyczących polityki oświatowej,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) osiąga dobre wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub przedszkola, rozwija formy współdziałania z rodzicami.
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły lub przedszkola
- a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) pracuje w komisjach egzaminacyjnych i innych
 - d) bierze udział w organizowaniu konkursów

2. Tryb zgłaszania kandydatów do nagród.

- 1) Z wnioskiem do Wójta o przyznanie nagrody organu prowadzącego może wystąpić:
 - a) Dyrektor - dla nauczycieli zatrudnionych w szkole lub przedszkolu (na wniosek Rady Pedagogicznej, lub z własnej inicjatywy),
 - b) Rada Szkoły, jeżeli została powołana,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Związki Zawodowe.
- 2) Z wnioskiem do dyrektora o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:
 - a) Rada Pedagogiczna,
 - b) Rada Szkoły jeżeli została powołana,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Wójt.

3. Wnioski, o których mowa w ust 1 i 2 składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego

§ 10. 1. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt, natomiast nagrody dyrektora przyznaje dyrektor.

2. Wójt oraz dyrektor może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi.

3. Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teźce akt osobowych.

4. Nagrody o których mowa w ust. 1 przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie

VIII. Dodatek mieszkaniowy

§ 11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie Gminy Czarna w wymiarze nie mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej "dodatkiem".

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 5 zł.
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 10 zł.
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 15 zł.
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 25 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust.2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponad gimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w ust.2. przy czym małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie zasadami określonymi w ust.3.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem zawarta jest umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

9. Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IX. Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna

§ 13. Traci moc uchwała Nr XVIII/163/2008 Rady Gminy w Czarnej z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie: regulaminu określającego na 2008 r. - wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Czarna

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, i ma zastosowanie do wynagrodzeń od dnia 1 stycznia 2009 r., za wyjątkiem § 11, który wchodzi w życie 1 kwietnia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Jaromi

539

**UCHWAŁA Nr XXXIII/205/09
RADY GMINY FRYSZTAK
z dnia 17 marca 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr XXIX/159/2005 Rady Gminy Frysztak z dnia
31 marca 2005 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego,
podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa,
określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/159/2005 Rady Gminy Frysztak z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa,

określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso, treść punktu 1 w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„1) ryczałtowa kwota dla każdego sołtysa w wysokości 600,00 zł kwartalnie”,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2009.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Armata

540

**UCHWAŁA Nr 236/XXXIV/09
RADY GMINY JAWORNIK POLSKI
z dnia 5 marca 2009r.**

**w sprawie zmiany uchwały własnej Nr 213/XXXI/2008 z dnia 25 listopada 2008 r.
w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2009 r.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. z 2006 r. Dz.U. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tj. z 2005 r. Dz.U. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy Jawornik Polski uchwała co następuje:

§ 1. Zmienić w § 2 ust. 2 uchwały Rady Gminy Jawornik Polski z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2009 r. z dotychczasowego zapisu wskazującego

inkasenta w miejscowości Jawornik Polski - Macieja Tompalskiego na nowy o brzmieniu:

Jawornik Polski – Kazimiera Tompalska.

§ 2. Pozostałe zapisu w/w uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jawornik Polski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Jawornik Polski**

Edward Rzepa

541

**UCHWAŁA Nr 184/XXVII/09
RADY GMINY PRUCHNIK
z dnia 24 marca 2009 r.**

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust.1 i 2 i art.37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz.2603 z późniejszymi zmianami.) Rada Gminy Pruchnik uchwała co następuje ;

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pruchnik.

§ 2. Nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy Pruchnik od osób prawnych i fizycznych w celu realizacji zadań własnych Gminy może nastąpić na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Pruchnik za cenę ustaloną w drodze rokowań.

§ 3. Przyjmowanie gruntów zrzekanych się nieodpłatnie na rzecz Gminy Pruchnik przez osoby prawne i fizyczne może nastąpić na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Pruchnik.

§ 4. Zbywanie, zamiana i obciążanie nieruchomości może nastąpić na podstawie Uchwały Rady Gminy Pruchnik.

§ 5. Nieruchomości stanowiące własność gminy Pruchnik mogą być wydzierżawiane bądź wynajmowane osobom fizycznym i prawnym w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Pruchnik do wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata lub czas nieokreślony nieruchomości stanowiących własność Gminy Pruchnik w drodze przetargu lub w formie bezprzetargowej.

2. Wójt Gminy Pruchnik przeprowadza przetarg według zasad określonych w ustawie o gospodarce nieruchomości.

3. Wybór formy przetargu należy do Wójta Gminy Pruchnik.

§ 7. Przy oddawaniu nieruchomości w dzierżawę lub najem Wójt Gminy może odstąpić od przetargowego trybu w następujących przypadkach:

1) gdy przedmiotem dzierżawy lub najmu jest nieruchomość lub jej część, mogąca poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste podmiotowi ubiegającemu się o dzierżawę lub najem,

2) gdy przedmiotem dzierżawy lub najmu jest nieruchomość rolna wydzielona na cele rolne o którą ubiega się tylko jeden podmiot,

3) po przeprowadzonym dwukrotnym bezskutecznym przetargu na najem lub dzierżawę danej nieruchomości.

§ 8. Wójt Gminy może zawierać kolejne umowy dzierżawy lub najmu w trybie bezprzetargowym z dotychczasowym dzierżawcą lub najemcą na czas oznaczony lub nieoznaczony jeżeli przedmiotem umowy jest ta sama nieruchomość a dzierżawca nie zalega z czynszem i innymi płatnościami na rzecz Gminy Pruchnik.

§ 9. W umowach dzierżawy i najmu winne być zawarte następujące klauzule:

1) gwarantujące możliwość jej wypowiedzenia przed terminem ustalonym w umowie w przypadku:

- a) nie dotrzymania warunków umowy przez dzierżawcę,
- b) zalegania płatności czynszu przez okres 1 roku,
- c) przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży lub na realizację celu publicznego,

2) umożliwiające zmianę stawki czynszu na następny rok trwania umowy.

§ 10. Warunki dzierżawy lub najmu określa się w ogłoszeniu o przetargu, a w przypadku wydzierżawienia, najmu, użyczenia nieruchomości w trybie bezprzetargowym w umowie zawartej przez Wójta Gminy Pruchnik z osobą fizyczną lub prawną.

§ 11. Użyczenie nieruchomości Gminy Pruchnik może nastąpić wyłącznie na rzecz osób prawnych, organizacji sportowych i pożytku publicznego na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, które prowadzą działalność społeczną.

§ 12. Ustala się minimalne stawki czynszu (netto)/:

1) za dzierżawę gruntów położonych w terenach rolnych, przeznaczonych na cele rolnicze:

a) klas I – III 80,00 zł za 1 ha rocznie,

b) klas IV-VI 50,00 zł za 1 ha rocznie,

c) grunty pozostałych klas zwolnione z czynszu,

2) za dzierżawę gruntów położonych w terenach budowlanych, przeznaczonych na cele rolne 5,00 zł za 1 ar rocznie,

3) za dzierżawę gruntów zajętych pod lokalizację urządzeń i reklam 5,00 zł za 1 m² miesięcznie,

4) za dzierżawę nieruchomości gruntowych na prowadzenie działalności gospodarczej:

a) w miejscowości Pruchnik (określone jako centrum w nieobowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy) 10,00 zł za 1 m² rocznie.

b) pozostały teren gminy 2,00 zł za 1 m² rocznie.

§ 13. Wysokość czynszu dzierżawnego lub najmu ustala się w drodze przetargu a w przypadku wydzierżawienia lub najmu nieruchomości w trybie bezprzetargowym w umowie zawartej przez Wójta Gminy Pruchnik z uwzględnieniem stawek określonych w § 12 niniejszej uchwały. Stawka czynszu do drugiego przetargu może ulec obniżeniu jednakże nie więcej niż o 50%.

§ 14. Stawka czynszu nie obejmuje należności podatkowych.

§ 15. W przypadku korzystania z nieruchomości bez zgody wydzierżawiającego, użytkownik nieruchomości zobowiązany jest ponieść odszkodowanie odpowiadające wysokości czynszu i podatku, jaki Gmina Pruchnik mogłaby uzyskać z tytułu wydzierżawienia czy najmu nieruchomości.

§ 16. Określa się terminy płatności czynszu:

1) na cele rolne do dnia 15 września każdego roku.

2) na cele działalności gospodarczej, pod urządzenia i reklamy w II ratach do 15 maja i 15 września każdego roku.

§ 17. Stawki czynszu określone w umowach zawartych na podstawie dotychczas przeprowadzonych przetargów pozostają bez zmian.

§ 18. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruchnik.

§ 19. Nadzór nad realizacją Uchwały powierza się Komisji Budżetowo – Gospodarczej Rady Gminy Pruchnik.

§ 20. Tracą moc:

1) Uchwała Nr 188/XXX/2001 Rady Gminy Pruchnik z dnia 30 marca 2001 roku w sprawie ustalenia rocznych minimalnych stawek odpłatności za korzystanie z gruntów mienia komunalnego gminy Pruchnik.

2) Uchwała Nr 26/III/2002 Rady Gminy Pruchnik z dnia 20 grudnia 2002 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik**

Jerzy Bar

542

**UCHWAŁA Nr XXV/191/09
RADY GMINY W SKOŁYSZYNIE
z dnia 31 marca 2009 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli z terenu Gminy Skołyszyn

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91d pkt1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przy zastosowaniu przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy w Skołyszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli z terenu Gminy Skołyszyn określający wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,

a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** - należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Skołyszynie, szkoły
 1. podstawowe, gimnazja oraz zespoły szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skołyszyn;
 - 2) **dyrektorze lub wicedyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora lub
 2. wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;

- 3) **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) **klasie** - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) **uczniu** - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) **nauczycielu** - rozumie się przez to nauczycieli danej szkoły, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego;
- 7) **Karcie Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 8) **Rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 9) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.

§ 3. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpi od pierwszego dnia tego miesiąca,
- 3) w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie oraz za okres nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku oraz jego wysokość określa:

- a) nauczycielowi – dyrektor szkoły
- b) dyrektorowi – Wójt Gminy Skołyszyn.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. Wysokość środków na dodatki motywacyjne wynosi 3% odpisu od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, określonego w art. 30 ust. 3 – Karta Nauczyciela na każdy etat przeliczeniowy.

§ 6. 1. Zgodnie z § 6 rozporządzenia nauczycielom i dyrektorom szkół jest przyznawany dodatek motywacyjny. Nie może on być wyższy niż 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy Skołyszyn, dla pozostałych nauczycieli - dyrektor szkoły, na podstawie wewnętrznego regulaminu.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy jednak niż 1 rok szkolny i nie krótszy niż trzy miesiące.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wykaz osób, które otrzymały dodatek motywacyjny.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego poza osiąganiem dobrych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, przestrzeganiem dyscypliny pracy, rzetelnym i

terminowym wykonaniem obowiązków służbowych, jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:
 - a) sukcesy uczniów w olimpiadach, turniejach, zawodach, konkursach na szczeblu co najmniej międzyszkolnym,
 - b) wysokie osiągnięcia uczniów w nauce, potwierdzone wynikami klasyfikacji i promocji, egzaminami, badaniami efektywności kształcenia;
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacenie własnego warsztatu pracy;
- 3) Aktualna ocena pracy;
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) znaczące efekty w organizowaniu życia społeczności szkolnej: przygotowanie imprez, uroczystości, wycieczek, rozgrywek sportowych, konferencji, festynów itp.,
 - b) wyróżnianie się w pracy zespołów przedmiotowych, wychowawczych, komisji konkursowych, itp.,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły;
- 5) Udział w życiu społecznym w miejscu zamieszkania przejawiający się głównie w podejmowaniu inicjatyw społecznie użytecznych oraz włączanie się w ich realizację.
- 6) Trwała i efektywna współpraca z rodzicami uczniów, w tym w szczególności z rodzicami uczniów sprawiających problemy wychowawcze, skutkująca zmianą zachowania tych uczniów,

2. Dla dyrektora szkoły ustala się dodatkowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) zarządzanie szkołą w sposób efektywny i zgodnie z prawem,
- 2) przystosowanie potrzeb szkoły do nowoczesnych metod nauczania angażujących uczniów w realizację procesu dydaktycznego,
- 3) aktywność pozalekcyjna szkoły,
- 4) racjonalna gospodarka środkami finansowymi, w tym:
 - a) prawidłowe dysponowanie budżetem,

- b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- c) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- d) realizacja planowanych dochodów własnych,
- 5) umiejętne zarządzanie zespołem pracowniczym i kreowanie twórczej atmosfery pracy,
- 6) poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji,
- 7) przestrzeganie dyscypliny pracy, rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków służbowych,
- 8) współpraca z organami szkoły, organem prowadzącym oraz związkami zawodowymi,
- 9) zaangażowanie we współpracę z innymi szkołami, organizacjami, instytucjami badawczymi i naukowymi na rzecz uczniów,
- 10) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej szkoły.

§ 8. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora,
- 2) stanowisko wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 3) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy,
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 9. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy.

2. Wysokość dodatku dla nauczycieli, o których mowa w § 8, pkt 2 ustala dyrektor szkoły.

3. Dodatek funkcyjny jest ustalany kwotowo w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.

4. Tabela dodatków funkcyjnych:

LP	Pełniona funkcja	Kwota
1	Dyrektor szkoły podstawowej: - do 6 oddziałów - - od 7 do 9 oddziałów - - powyżej 9 oddziałów -	250-350 zł 350-450 zł 450-550 zł
2	Dyrektor zespołu szkół: - do 13 oddziałów - - od 14 do 17 oddziałów - - powyżej 17 oddziałów -	500-750 zł 650- 900 zł 800- 1050 zł
3	Wicedyrektor szkoły -	200-450 zł
4	Kierownik świetlicy -	50-200 zł
5	Wychowawca klasy -	80 zł
6	Opiekun stażu -	40 zł

§ 10. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektorów bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) wielkość szkoły, liczbę uczniów, liczbę oddziałów, strukturę organizacyjną,
- 2) liczbę pracowników,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczbę oraz stan administrowanych budynków,
- 5) prawidłową organizację pracy, zasadność merytoryczną oraz poprawność formalno - prawną podejmowanych decyzji.

§ 11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby uprawnionej do dodatku funkcyjnego, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza 1 miesiąc.

3. Nauczycielowi o którym mowa w § 8 pkt 1, sprawującemu funkcje wymienione w § 8 pkt 3 i 4, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzeniem stanowiska kierowniczego lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminach wypłaty wynagrodzenia a w przypadku gdy powierzenie stanowiska nastąpiło po pierwszym dniu danego miesiąca dodatek wypłaca się z dołu.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 12. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w § 8 i 9 rozporządzenia.

§ 13. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 12 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac i zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy, realizowanego w warunkach, o których mowa w pkt 1.

§ 14. 1. Dodatki za warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych związanych z prowadzeniem indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

– do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela wynikającego z tabeli jego zaszerogowania;

2) zajęć w klasach łączonych - do 10% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.

3) zajęć rewalidacyjno- wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości do 20% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 13 ustala dla nauczyciela - dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy Skołyszyn.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:

- 1) przy jednej osobie – 51 zł,
- 2) przy dwóch osobach na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela – 68 zł,
- 3) przy trzech i więcej osobach na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela – 102 zł

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się uprawnionego nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci do 26 roku życia pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem uprawnionym do dodatku mieszkaniowego, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie jeżeli są zatrudnieni w różnych szkołach wspólnie (w pisemnym oświadczeniu) określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 - na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy Skołyszyn.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

10. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu.

§ 16. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się - mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się a powyżej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć,
- 2) z powodu epidemii lub mrozów,
- 3) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, umieszczone w planie pracy szkoły- traktuje się jako faktycznie odbyte,

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniu Edukacji Narodowej i w czasie trwania rekolekcji traktuje się również jako godziny faktycznie odbyte,

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn:

- 1) udziału w konferencji metodycznej,
- 2) wykonywaniu doraźnej czynności związanej z pełnioną funkcją związkową,
- 3) z tytułu sprawowania opieki nad zdrowym dzieckiem w wieku do lat 14,

– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 17. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych przysługuje wyłącznie za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 18. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

§ 19. 1. W budżetach szkół tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe.

2. Ustala się następujący podział funduszu nagród:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, z tym że

- 1) w przypadku „Nagrody Wójta” nie mogą być niższe niż 1 500 zł i wyższe od 2 000 zł
- 2) w przypadku „Nagrody Dyrektora” nie mogą być niższe niż 500 zł i wyższe od 1 000 zł

§ 20. Nagrody przyznawane są na podstawie regulaminu określonego uchwałą Rady Gminy w Skołyszynie NR XXV(190)09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skołyszyn, ze specjalnego funduszu nagród, za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

§ 21. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela.

§ 22. Treść regulaminu została uzgodniona z władzami związków zawodowych działających w oświacie, właściwych dla terenu Gminy Skołyszyn.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skołyszyn.

§ 24. Traci moc: uchwała Nr XV/103/08 Rady Gminy Skołyszynie z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli z terenu Gminy Skołyszyn w roku 2008.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w SKOŁYSZYNI**

Wiesław Hasiak

543

**UCHWAŁA Nr XXVII/212/09
RADY GMINY TARNOWIEC
z dnia 23 lutego 2009 r.**

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Tarnowiec

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Tarnowiec uchwała co następuje:

§ 1. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli realizujących w ramach

stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnowiec, ustala się wg następującego wzoru:

$$W = \frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{(X_1: Y_1) + (X_2: Y_2) + \dots + (X_n: Y_n)}$$

gdzie:

W – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela,

X₁, X₂, ..., X_n – oznacza liczbę godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły na poszczególnych stanowiskach,

Y₁, Y₂, ..., Y_n – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla poszczególnych stanowisk.

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć należy ustalić z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pominać a co najmniej 0,5 godziny liczyć za pełną godzinę.

§ 2. Jeżeli ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły jest większa, niż ustalony dla tego nauczyciela, zgodnie z treścią § 1, obowiązkowy wymiar godzin, należy od liczby godzin przydzielonych nauczycielowi odjąć liczbę

§ 3. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli pedagogów, logopedów i psychologów zatrudnionych

w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowiec wg następujących norm:

Lp. Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1. Pedagog	20
2. Logopeda	20
3. Psycholog	20

§ 4. Regulacje zwarte w niniejszej uchwale stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnowiec.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy w Tarnowcu Nr VIII/92/99 z dnia 24 czerwca 1999 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach (zespołach) prowadzonych przez Gminę Tarnowiec.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Tadeusz Śmietana

544

**UCHWAŁA Nr XV/35/08
RADY GMINY W WIELKICH OCZACH
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy w Wielkich Oczach uchwala co następuje:

§ 1. Dla nieruchomości leżących na terenie Gminy Wielkie Oczy, których wartość wzrosła w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej, stawka procentowa opłaty adiacenckiej wynosi 20% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń

infrastruktury technicznej, a wartością nieruchomości po ich wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Wacnik

545

**UCHWAŁA Nr XXIV/136/09
RADY GMINY WOJASZÓWKA**

z dnia 24 marca 2009 r.

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym
zasobem Gminy Wojaszówka na lata 2009-2013**

Na podstawie art. 4, art. 20 ust. 1, 2, 3, art. 21 ust. 1, 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wojaszówka uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na latach 2009-2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Tadeusz Wójcik

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/136/09
Rady Gminy Wojaszówka
z dnia 24 marca 2009 r.

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Wojaszówka na lata 2009-2013**

Rozdział I
Mieszkaniowy Zasób Gminny

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Wojaszówka obejmuje 8 lokali o łącznej powierzchni 442.06 m²
2. Aktualny stan zasobu mieszkaniowego Gminy Wojaszówka przedstawiono w tabeli:

Lp.	Miejscowość (lokalizacja budynku)	Ilość mieszkań	Pow. użytkowa lokali w m ²	Ilość izb w lokalu
1	Bajdy	1 (pustostan)	54.00 m ²	2 + kuchnia, łazienka, przedpokój
2	Łączki Jagiellońskie Szkoła Podstawowa	1 (zamieszkałe)	39.00 m ²	2 + przedpokój
3	Przybówka	1 (zamieszkałe)	44.65 m ²	4 + łazienka, przedpokój, klatka, piwnica
4	Ustrobna Szkoła Podstawowa	1 (zamieszkałe)	50.00 m ²	4 + łazienka, przedpokój
5	Ustrobna Szkoła Podstawowa	1 (zamieszkałe)	50.00 m ²	4 + piwnica
6	Wojaszówka	1 (pustostan)	63.50 m ²	4 + kuchnia, łazienka, przedpokój, spiżarka, klatka
7	Wojaszówka	1 (pustostan)	74.00 m ²	4 + kuchnia, łazienka, przedpokój, spiżarka, klatka
8	Wojkówka	1 (pustostan)	66.91 m ²	3 + kuchnia, łazienka, 2 przedpokoje

Rozdział II

§ 1. **Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu.**

1. W prognozowanym okresie przewiduje się powiększenie zasobu mieszkaniowego w związku

z przejęciem na własność Gminy Wojaszówka nieruchomości położonej w miejscowości: Bajdy - Agronomówka

2. Z powodu ograniczonych środków finansowych nie planuje się wykonania wszystkich

niezbędnych modernizacji i remontów lokali. Gmina Wojaszówka będzie wykonywać jedynie drobne remonty lokali mieszkalnych i budynków, w których one się znajdują, w zakresie, na jaki będą pozwalały środki finansowe zabezpieczone na ten cel w budżecie gminy, w kolejności zależnej od stopnia pilności tych remontów.

3. Wójt będzie dokonywał okresowo oceny stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych. Na jej podstawie będzie dokonywana analiza potrzeb w zakresie remontów i modernizacji lokali mieszkalnych obejmująca zestawienie zakresu i wysokości kosztów.

§ 2. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych .

W okresie objętym programem dopuszcza się sprzedaż lokali mieszkalnych w przypadku zainteresowania zakupem mieszkań lub w przypadkach uzasadnionych interesami gminy z zachowaniem prawa pierwszeństwa najemcy lokalu.

Tabela 1

Strefa podmiejska	Strefa centralna	Strefa peryferyjna	Stan wyposażenia mieszkań w instalację
stawka bazowa + 10%	stawka bazowa	stawka bazowa - 10%	dla mieszkań wyposażonych w centralne ogrzewanie: stawka bazowa z uwzględnioną strefą + 10%
Odrzykoń Ustrobną	Bajdy Bratkówka Łączki Jagiellońskie Łęki Strzyżowskie Przybówka Wojaszówka Wojkówka	Pietrusza Wola Rzepnik	dla pozostałych mieszkań: stawka bazowa z uwzględnioną strefą

3. Zmiana stawki bazowej o której mowa w rozdziale III pkt.2, dokonywana będzie raz w roku na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Wojaszówka z zachowaniem zasad określonych w art. 8 a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. (Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 ze zm.)

Rozdział IV

Sposób zarządzania lokalami tworzącymi mieszkaniowy zasób gminy.

Lokalami tworzącymi mieszkaniowy zasób gminy zarządza Wójt Gminy Wojaszówka poprzez odpowiednie stanowiska.

Rozdział V

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2009-2013.

Zakłada się finansowanie gospodarki mieszkaniowej z wpływów z czynszów za lokale mieszkalne oraz ze środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

Rozdział III

Zasady Polityki Czynszowej.

1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego gminy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony, chyba że zawarcia umowy na czas oznaczony żąda lokator. Powyższa zasada nie dotyczy lokali socjalnych oraz wynajmu lokali związanego ze stosunkiem pracy.

2. W lokalach wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy, Wójt Gminy Wojaszówka w drodze zarządzenia ustala stawkę bazową czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej. Tak ustalona stawka bazowa czynszu jest podstawą do ustalenia miesięcznej stawki czynszu w której uwzględnienia się czynniki podwyższające lub obniżające ich wartość użytkową. Czynniki różnicujące stawkę czynszu zawiera tabela Nr 1

Rozdział VI

Wysokość wydatków uwzględniająca podział na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów i modernizacji lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na wysokość wydatków w latach 2009-2013 składać się będą głównie koszty bieżącej eksploatacji lokali. Wysokość wydatków na remonty ustalana będzie na podstawie informacji sporządzonej przez Wójta Gminy, o której mowa w rozdziale II, § 1 ust 3.

Rozdział VII

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

W celu poprawienia efektywności gospodarowania zasobem należy dążyć do ustalenia wysokości czynszów na poziomie umożliwiającym pokrycie bieżących kosztów eksploatacji lokali oraz kosztów bieżących remontów.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

546

**UCHWAŁA Nr XXIV/137/09
RADY GMINY WOJASZÓWKA**
z dnia 24 marca 2009 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład
mieszkaniowego zasobu Gminy Wojaszówka**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2, art. 5 ust. 1, art. 6, art. 14 ust. 1 i 2, art. 20 ust. 1, 2, 3, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, art. 23 ust. 1, 2, 3 art. 26 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 ze zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wojaszówka uchwala, co następuje:

§ 1. Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.).

§ 2. 1. Uchwała ma zastosowanie do:

- a) mieszkaniowego zasobu gminy, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy,
- b) lokali, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- c) lokali socjalnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy,
- d) lokali zamiennych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy,

2. Zasób mieszkaniowy Gminy Wojaszówka służy do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób będących stałymi mieszkańcami Gminy Wojaszówka.

3. Mieszkaniowy zasób Gminy Wojaszówka może być powiększany poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny i na zasadach określonych w § 4 ust. 2 nadbudowy, rozbudowy lub adaptacji na cele mieszkalne pomieszczeń niemieszkalnych, w tym: strychów, suszarni, pralni i innych znajdujących się w budynkach stanowiących własność Gminy Wojaszówka.

§ 3. 1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy mogą być wynajmowane osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, o niskim dochodzie gospodarstwa domowego.

2. Przez osoby o niskim dochodzie gospodarstwa domowego, o których mowa w ust. 1, rozumie się osoby, których średni miesięczny dochód na jedną osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania w okresie sześciu miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:

- a) 90% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym
- b) 70% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym

3. Do dochodu, o którym mowa w ust. 2 zalicza się dochody uzyskiwane przez wnioskodawcę i członków jego rodziny, zgłoszonych do wspólnego zamieszkania według przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 ze zm.).

4. Poświadczenia o wysokości dochodu aktualizowane będą w trakcie rozpatrywania wniosku, w czasie sporządzania wykazu osób kierowanych do zawarcia umowy najmu komunalnego lokalu mieszkalnego.

5. Przepis ust. 2 nie dotyczy objęcia lokalu w najem w wyniku dokonanej zamiany oraz osób pozbawionych mieszkania w wyniku zdarzeń losowych (pożaru, katastrofy, klęski żywiołowej itp.).

6. W rozumieniu niniejszej uchwały za osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych uważa się osoby:

- a) nie mające tytułu prawnego do innego lokalu,
- b) zamieszkują w trudnych warunkach mieszkaniowych,
- c) zamieszkujące w lokalu w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 10,0 m² powierzchni lokalu,
- d) zamieszkujące w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- e) pozbawione mieszkania w wyniku zdarzeń losowych (pożaru, katastrofy, klęski żywiołowej itp.),
- f) zamieszkiwały w ośrodkach pomocy dla bezdomnych, jeżeli wcześniej zamieszkiwały na stałe na terenie Gminy,
- g) opuszczające Dom Dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletniości, jeśli wcześniej zamieszkiwały na stałe na terenie Gminy,
- h) opuszczają Zakład Karny, jeśli przed skazaniem zamieszkiwały na stałe na terenie Gminy.

§ 4. 1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego w budynku należącym do

mieszkaniowego zasobu gminy przysługuje osobom, które:

- a) uprawnione są do otrzymania lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy, o której mowa w § 1 uchwały,
- b) spełniają kryteria mieszkaniowe określone w uchwale oraz uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, a prace adaptacyjne wykonują na własny koszt
- c) ubiegają się o zamianę lokalu dotychczas zajmowanego na lokal o mniejszej powierzchni, o niższym standardzie lub niższej kondygnacji,
- d) zaliczone są do kręgu osób bliskich najemcy o których mowa w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci i nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych w inny sposób.
- e) zaliczone są do kręgu osób bliskich najemcy o których mowa w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili opuszczenia przez najemcę w/w lokalu i nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych w inny sposób.

2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 4 jest ustalenie, że wyżej wymienione osoby nie mogą przekwaterować się do nowego miejsca zamieszkania.

§ 5. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być również wynajmowane osobom przybyłym do Gminy Wojaszówka z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe, związane z rodzajem wykonywanej przez nie pracy zawodowej - bez względu na wysokość uzyskiwanych przez nie dochodów.

2. Umowa najmu zawierana będzie na czas trwania stosunku pracy, bez prawa podnajmu albo oddania w bezpłatne używanie.

3. Umowa zawarta z osobą określoną w ust. 1 może być rozwiązana w drodze wypowiedzenia przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6. Lokale mieszkalne znajdujące się w mieszkaniowym zasobie gminy mogą być wynajmowane jako lokale socjalne, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.

§ 7. 1. Do wynajmu lokalu socjalnego mogą być zakwalifikowane osoby nie mające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znajdujące się w niedostatku, tj. osoby, których dochód miesięczny nie pozwala na wynajęcie lokalu na zasadach ogólnych.

2. Za osoby pozostające w niedostatku uważa się osoby, których średni miesięczny dochód na

jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

- a) nie przekracza 80% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) nie przekracza 60% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Poświadczenia o wysokości dochodu aktualizowane będą w trakcie rozpatrywania wniosku, w czasie sporządzania wykazu osób kierowanych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.

4. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres jednego roku.

5. Umowę tę można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy, tj. spełnia kryteria uchwały określające uprawnienia do wynajęcia lokalu socjalnego.

§ 8. Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego w budynku należącym do mieszkaniowego zasobu Gminy Wojaszówka przysługuje osobom, które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- 3) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i spełniają kryteria dochodowe określone w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2,
- 4) są wychowankami domu dziecka działającym na terenie Gminy, rodzin zastępczych posiadających miejsce zamieszkania na terenie Gminy i opuszczają dom dziecka lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności,
- 5) zakwalifikowane zostały przez Wójta Gminy Wojaszówka, w przypadkach uzasadnionych szczególnymi względami społecznymi,

§ 9. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wniosek najemcy mogą być zamienione:

- a) na lokale o mniejszej powierzchni użytkowej,
- b) na lokale o równorzędnej powierzchni użytkowej, ale położone na niższej kondygnacji, gdy o zamianę ubiega się osoba o ograniczonej sprawności ruchowej,
- c) pomiędzy zainteresowanymi stronami w przypadku gdy dysponują lokalami wchodzącymi w skład odrębnego zasobu nieruchomości,
- d) pomiędzy zainteresowanymi stronami, z których co najmniej jedna zajmuje lokal komunalny, na lokale komunalne oraz pozostające w dyspozycji innych osób prawnych lub fizycznych, pod warunkiem uzyskania zgody tych osób na dokonanie

zamiany oraz po spłacie zobowiązań z tytułu najmu, jeśli takowe istnieją.

2. Z uwagi na ograniczony zasób mieszkaniowy gminy nie przewiduje się zamian na lokale o większej powierzchni użytkowej. Zamian takich dokonywać mogą pomiędzy sobą najemcy lub właściciele lokali mieszkalnych, zgodnie z treścią ust. 1 pkt 4.

§ 10. 1. Zawarcie umowy najmu, z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu, uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Wysokość kaucji wynosi 12-krotność miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

3. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu lub nabycia jego własności przez najemcę, po potrąceniu należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu.

4. Zwaloryzowana kwota kaucji na dzień jej zwrotu powinna odpowiadać 6 - krotności miesięcznego czynszu obowiązującego w tym dniu.

5. W przypadku zastosowania bonifikaty przy sprzedaży lokalu kaucja nie podlega zwrotowi.

6. W przypadkach uzasadnionych upoważnia się Wójta do zwolnienia najemcy z wpłaty kaucji lub rozłożenia na raty.

§ 11. 1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m², należące do mieszkaniowego zasobu Gminy Wojaszówka, mogą być wynajmowane (bez możliwości podnajmu) za zapłatą czynszu wolnego najemcy wyłonionemu w drodze przetargu.

2. Wysokość czynszu wolnego ustala się w wysokości 3% wartości odtworzeniowej obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu.

§ 12. Lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wynajmowane ponownie osobom, które utraciły tytuł prawny do ich zajmowania w związku z zaległościami w opłatach czynszu, a które uregulowały zaległości wraz z należnymi odsetkami przed skierowaniem sprawy do sądu lub w stosunku do których podjęto decyzję o rozłożeniu zaległości na raty.

§ 13. Wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy lokal lub jego część może być oddany do bezpłatnego używania albo podnajęty jedynie na podstawie pisemnej zgody Wójta Gminy przy zastosowaniu kryteriów dochodowych określonych w powyższej uchwale.

§ 14. W zakresie utrzymania technicznego lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wojaszówka do obowiązków wynajmującego należy w szczególności:

- 1) utrzymanie w należyтым stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku służących do wspólnego użytku mieszkańców oraz otoczenia budynku,
- 2) dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń o których mowa w pkt 1 oraz przywrócenie poprzedniego stanu budynku uszkodzonego, niezależnie od przyczyn, z tym że najemcą obciąża obowiązek pokrycia szkód powstałych z jego winy,
- 3) dokonywanie napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nieobciążającym najemcy, w tym:
 - a) napraw i wymiany wewnętrznych instalacji: wodociągowej, gazowej i ciepłej wody - bez urządzeń odbiorczych, a także napraw i wymiany wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej oraz anteny zbiorczej - z wyjątkiem osprzętu,
 - b) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej - po okresie technicznego zużycia,
- 4) Wymiany wymienione w pkt 3 będą uwarunkowane uregulowaniem wszelkich ewentualnych zaległości czynszowych.

§ 15. 1. Najemca zobowiązany jest utrzymywać lokal i przynależne pomieszczenia we właściwym stanie sanitarnym i technicznym oraz przestrzegać porządku domowego. Najemca jest także obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego korzystania, jak: klatki schodowe, korytarze, inne pomieszczenia budynku oraz otoczenie budynku.

2. Najemcę, poza obowiązkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, obciążają następujące obowiązki:

- a) konserwacja i naprawa podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych oraz naprawa ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,
- b) dokonywanie wszelkich napraw okien i drzwi
- c) konserwacja i naprawa wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą,
- d) konserwacja, naprawa i wymiana trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą
- e) usuwanie uszkodzeń, bądź wymiana zużytych elementów pieców węglowych i akumulatoryjnych,

- f) naprawa centralnego ogrzewania, a w przypadku gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego - także jego wymiana,
- g) naprawa i konserwacja osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej z wyłączeniem wymiany przewodów oraz osprzętu anteny zbiorczej,
- h) naprawa i konserwacja przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych lokalu aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności,
- i) utrzymanie lokalu i przynależnych do niego pomieszczeń w należytej czystości i we właściwym stanie technicznym poprzez:
 - malowanie sufitów, malowanie lub tapetowanie ścian oraz naprawa uszkodzonych tynków,
 - malowanie drzwi i okien od strony wewnętrznej

3. Poza naprawami, o których mowa w ust. 2 najemca jest obowiązany do naprawiania szkód powstałych z jego winy. Odpowiedzialność najemcy i pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących za powstałą szkodę jest solidarna.

4. Do obowiązków najemcy należy ponadto:

- a) wymiana na własny koszt (bez możliwości uzyskania od wynajmującego zwrotu poniesionych kosztów) stolarki drzwiowej wewnętrznej oraz drzwi piwnicznych,
- b) odmalowanie i uzupełnienie wykładzin ścian (np. boazerii, płytek, tapet) w wyniku prowadzonych remontów, usuwania awarii, itp.,
- c) wymiana na własny koszt (bez możliwości uzyskania od wynajmującego zwrotu poniesionych kosztów) kuchni, trzonów kuchennych, przepływowych grzejników wody,

podgrzewaczy wody, wanien, misek ustępowych wraz z lejkiem gumowym i sedesem, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii, zaworów czerpalnych, urządzeń splukujących („dolnopłuk”, „górnopłuk”) wraz z zaworem kątowym i wężykiem, zaworów spluczkowych, baterii stojących wraz z połączeniem elastycznym, wodomierzy.

§ 16. Osoby, pozostałe w lokalu opuszczonym przez najemcę lub osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, Wójt Gminy w przypadkach uzasadnionych szczególnymi względami społecznymi kwalifikuje do najmu, stosując kryteria określone w niniejszej uchwale, lub wszczyna w stosunku do nich postępowanie zmierzające do opróżnienia lokalu.

§ 17. 1. Remont pustostanu obejmuje jedynie podstawowy zakres prac niezbędnych do ponownego zasiedlenia lokalu przez nowego najemcę.

2. Przed wydaniem lokalu najemcy i przed opróżnieniem lokalu przez najemcę strony sporządzają protokół, w którym określają stan techniczny i stopień zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń. Protokoły te stanowią podstawę rozliczeń przy opróżnieniu lokalu.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojaszówka.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Tadeusz Wójcik

547

UCHWAŁA Nr XXIII/228/09
RADY GMINY ŻURAWICA
z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żurawica na lata 2009 - 2013 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żurawica

Działając na podstawie art. 21 ust. 1, ust.2,ust.3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r., o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U Nr 142, poz. 1591

z 2001 r., z późn. zm.) Rada Gminy Żurawica postanawia

§ 1. 1.Przyjąć do realizacji program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żurawica na lata 2009 - 2013 w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przyjąć zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żurawica, zawarte w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Lucjan Fac

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/228/09
Rady Gminy Żurawica
z dnia 29 stycznia 2009 r.

PROGRAM gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żurawica na lata 2009 - 2013

I. Wielkość oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy

Zasób mieszkaniowy gminy to 3 lokale o łącznej powierzchni 125,00 m².

Lokale te znajdują się w 3 miejscowościach na terenie gminy w trzech różnych budynkach, stanowiących własność gminy. Rozmieszczenie lokali mieszkalnych na terenie gminy przedstawia tabela:

L.p.	Miejscowość, budynek	Ilość mieszkań	Powierzchnia użytkowa lokali m ²	Ilość izb w lokalu	Wyposażenie i lokalu C.O.
1	2	3	4	5	6
1	Buszkowice Budynek Szkoły Podstawowej	1	37	3	TAK
2	Żurawica Budynek przy ulicy 3-go Maja 80	1	36	3	NIE
3	Kosienice Budynki pofolwarczne	1	52	4	NIE

Gmina Żurawica nie posiada lokali socjalnych. W najbliższym czasie czynione będą działania w celu pozyskania lokalu socjalnego.

Budynek położony w Buszkowicach jest w dobrym stanie technicznym, natomiast pozostałe dwa budynki są w bardzo złym stanie technicznym.

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji

Budynek Szkoły Podstawowej w Buszkowicach został w ostatnich latach gruntownie wyremontowany, między innymi wymieniono stolarkę okienną, wykonano nową instalację c.o. Budynek jest otynkowany.

W pozostałych lokalach należałoby wykonać następujące prace remontowe: wymiana pokryć dachowych, wymiana stolarki, instalacji elektrycznej, odnowa elewacji.

III. Planowana sprzedaż lokali

Sprzedaż lokali mieszkalnych dokonywana jest na wniosek Najemców, po podjęciu stosownej uchwały Rady Gminy. W roku 2008 zmieniono przeznaczenie dwóch lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach szkolnych na cele oświatowe, natomiast pozostałe lokale w ostatnich latach zostały sprzedane na rzecz Najemców. W najbliższym czasie planuje się sprzedać pozostałe lokale oprócz lokalu mieszkalnego znajdującego się w Szkole Podstawowej w Buszkowicach.

IV. Zasady polityki czynszowej

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, bieżącej konserwacji i utrzymania budynku.

2. Najemca oprócz czynszu obowiązany jest do uiszczenia opłat związanych z eksploatacją mieszkania tj. energia elektr., woda, itp.

3. Miesięczne stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej ustala Wójt Gminy Żurawica.

4. Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

5. Przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego rozumie się powierzchnię następujących pomieszczeń: kuchni, pokoi, przedpokoi i pomieszczeń służących celom mieszkalnym i gospodarczym. Nie uważa się za powierzchnię użytkową lokalu powierzchni: balkonów, tarasów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału.

6. Wynajmujący lokal może podwyższyć stawkę czynszu, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu z wyprzedzeniem jednego miesiąca.

7. Najemca może wprowadzić w lokalu mieszkalnym ulepszenie mające wpływ na wysokość czynszu tylko za zgodą Wynajmującego i na podstawie umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu.

8. Ustala się następujące zasady naliczania czynszu w zależności od wyposażenia mieszkania:

- lokale mieszk. z inst. Gazową c. o. i wod-kan. - 100% stawki bazowej
- wszystkie urządzenia bez c.o. - 86 % stawki bazowej
- wszystkie urządzenia bez instal.gaz. - 73 % stawki bazowej
- tylko z wod.-kan. - 45 % stawki bazowej
- bez wod.- kan.i gazu - 31 % stawki bazowej

9. Ustala się wskaźniki podwyższające lub obniżające stawkę czynszu w sposób następujący:

- lokal mieszk. w którym dokonano remontu w ostatnich 5 latach + 20 %
- mieszkanie wymagające kapitalnego remontu - 20 %

V. Zasady zarządzania lokalami.

Mieszkaniowym zasobem gminy zarządzają:

- Dyrektorzy szkół – w przypadku lokali położonych w budynkach szkolnych.
- Wójt Gminy – w pozostałych obiektach.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą wpływy z czynszów oraz mogą być wydzielone środki z budżetu gminy.

VII. Inne działania związane gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy.

Przy istniejących zasobach mieszkaniowych nie ma możliwości zmiany lokalu. Sprzedaż lokali mieszkaniowych będzie prowadzona w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/228/O9
Rady Gminy Żurawica
z dnia 29 stycznia 2009 r.

1. Jeżeli w uchwale jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r., o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 7331).

2. Mieszkaniowy zasób Gminy Żurawica tworzą lokale mieszkalne. Wynajmującym lokale mieszkalne jest Gmina Żurawica reprezentowana przez Wójta Gminy Żurawica.

3. Z mieszkaniowego zasobu gminy wydziela się lokale przeznaczone na wynajem na czas trwania stosunku pracy (lokale w budynkach szkolnych). Pierwszeństwo do wynajęcia takiego lokalu mają nauczyciele z kwalifikacjami. Inne lokale wynajmuje się na czas nieoznaczony.

4. W chodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żurawica lokal lub jego część, może być oddany do bezpłatnego używania albo podnajęty jedynie na podstawie pisemnej zgody Wójta Gminy.

5. Pierwszeństwo w wynajmowaniu lokali, stanowiących mieszkaniowy zasób gminy przysługuje:

- Osobom stale zameldowanym na terenie Gminy Żurawica przynajmniej przez okres 5 ostatnich lat.
- Osobom, które utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.
- Osobom bezdomnym oraz osobom będącym w szczególnych przypadkach losowych.

6. W pozostałych przypadkach, najemca lokalu mieszkalnego może być osoba, której dochód brutto z gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekraczały 100 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych, natomiast w gospodarstwach wieloosobowych 75 % najniższej emerytury.

7. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali odbywać się będzie według następujących zasad:

- Wnioski przyjmuje pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Żurawica.
- Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Żurawica.

548

**UCHWAŁA Nr XXIII/229/09
RADY GMINY W ŻURAWICY
z dnia 29 stycznia 2009 r.**

**w sprawie zwolnień i ulg w opłatach za przewozy środkami
komunikacji drogowej na terenie Gminy Żurawica**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 późn. zm.) oraz art. 18a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 roku Nr 204, poz. 2088 późn. zm.), Rada Gminy Żurawica uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach przewozach prowadzonych w ramach regularnych przewozów osób w transporcie drogowym na terenie Gminy Żurawica z wjazdem do miasta Przemyśla określone w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Zwolnienia i ulgi honorowane będą przez przewoźnika z którym w imieniu gminy Wójt Gminy Żurawica podpisze umowę określającą szczegółowe zasady udzielania dopłat do przewozów z tytułu stosowania obowiązujących zwolnień i ulg.

1. Ustanawia się uprawnienia do ulg oraz bezpłatnych przejazdów w ramach regularnych przewozów osób w transporcie drogowym na terenie Gminy Żurawica z wjazdem do miasta Przemyśla, świadczonych przez przewoźnika z którym w imieniu gminy Wójt Gminy Żurawica podpisał stosowną umowę.

2. Ustanawia się uprawnienia do darmowych przejazdów, o których nowa w pkt 1 dla osób:

1) które uzyskały tytuł Honorowego obywatela Gminy Żurawica,

3. Zwolnienia o których mowa w pkt 1 uchwały nie stanowią zwolnień i ulg o których mowa w ustawie z 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

2. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca, następującego po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Lucjan Fac

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/229/09
Rady Gminy w Żurawicy
z dnia 29 stycznia 2009 r.

2) ociemniałych i niewidomych zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica,

3) które znalazły się na wykazie osób upoważnionych do darmowych przejazdów prowadzonym przez Wójta Gminy Żurawica.

3. Ustanawia się uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach, o których nowa w pkt 1 dla osób:

1) zamieszkałych na terenie gminy Żurawica, które nabyły prawa emerytalne,

2) zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica, które ukończyły 70 rok życia.

549

POROZUMIENIE Nr 34/09

zawarte w dniu 1.01.2009 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Gminą Radymno** – Wójtem Gminy Radymno.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie

przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Radymno w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim

Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Radymno.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Radymno zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Radymno poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemysłu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemysłu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2009 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Radymno, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu w 2008r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściążalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Radymno przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemysł wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego

aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Radymno.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Radymno zostanie zwrócona na jej rachunek 76 9107 0007 2001 0002 7052 0002 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Radymno może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2009 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemysł.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Radymno.

z up. PREZYDNETA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

WÓJT

Stanisław Ślęzak

550

POROZUMIENIE 1/BRD/09

zawarte w dniu 27.02.2009 r. w sprawie poprawy bezpieczeństwa ruchu poprzez wspólną realizację budowy dodatkowego oświetlenia oraz oznakowania przejść dla pieszych na drodze krajowej nr 28 Zator – Medyka w Jasle, na ul. 3 – go Maja w lokalizacji: km 205 + 755, km 206 + 007 i km 206 + 114 pomiędzy:

Miastem Jasło z siedzibą: 38-200 Jasło, ul. Rynek 12, reprezentowanym przez:

Ryszarda Pabiana - Zastępcę Burmistrza Miasta Jasła,

a

Oddziałem w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą: 35-959 Rzeszów, ul. Legionów 20 reprezentowanym przez:

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 8 ust. 2 i 4 oraz art. 18 ust. 2 pkt 11 i art. 58.

2. Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (Dz. U. Nr 267 poz. 2251 ze zm.) art. 3 ust. 5.

3. Prawomocna Uchwała Nr XLI/362/2008 Rady Miejskiej Jasła z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Jasła na 2009 rok.

4. Prawomocna Uchwała Nr XLII/365/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie wspólnej realizacji budowy dodatkowego

oświetlenia oraz oznakowania przejść dla pieszych na drodze krajowej nr 28 Zator - Medyka w Jaśle i wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie a Miastem Jasłem.

II. Przedmiot porozumienia

Porozumienie dotyczy poprawy bezpieczeństwa ruchu poprzez wspólną realizację budowy dodatkowego oświetlenia oraz oznakowania przejść dla pieszych na drodze krajowej nr 28 Zator – Medyka w Jaśle, na ul. 3 – go Maja w lokalizacji: km 205 + 755, km 206 + 007 i km 206 + 114.

III. Realizacja porozumienia

1. Ustala się następujący podział rzeczowy robót przypadający na poszczególne strony Porozumienia:

a) Miasto Jasło

- wykona i sfinansuje projekt przyłączy energetycznych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz wykona i sfinansuje przyłącza energetyczne do dodatkowego oświetlenia.
- zapewni środki na realizację w/w robót w wysokości 21.100,00 zł
- pokrywać będzie koszty związane dostawą energii elektrycznej do zasilania dodatkowego oświetlenia.

b) Oddział w Rzeszowie GDDKiA

- wykona i sfinansuje dodatkowe oznakowanie pionowe tj. wykona oraz ustawi wysięgniki wraz ze znakami D-6 oraz dodatkowym oświetleniem przejść dla pieszych.
- pokrywać będzie koszty związane z utrzymaniem oznakowania przejść dla pieszych.
- udzieli zezwolenia na dysponowanie terenem pasa drogowego ulicy 3-go Maja i udostępni nieodpłatnie Miastu Jasło niezbędny teren pasa drogowego ulicy 3-go Maja dla wykonania przyłączy energetycznych do dodatkowego oświetlenia oraz oznakowania przejść dla pieszych oraz nie będzie naliczał opłat za

umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej potrzebnych do zasilania i wykonania dodatkowego oświetlenia oraz oznakowania przejść dla pieszych.

2. Nadzór techniczny robót w pasie drogowym pod kątem zgodności wykonywanych robót z dokumentacją techniczną sprawować będzie Rejon w Krośnie.

3. W sprawach dotyczących wykonania zadania Miasto Jasło będzie się kontaktować bezpośrednio z Rejonem w Krośnie.

4. Wszystkie sprawy dotyczące niniejszego Porozumienia będą prowadzić:

- w imieniu Miasta Jasła - Krzysztof Surowiak
- w imieniu Rejonu w Krośnie - inż. Stanisław Pękalski

5. Odbiór robót dokonany zostanie przy udziale przedstawiciela Rejonu w Krośnie.

IV. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie wchodzi w życie w dniu podpisania i obowiązuje w roku 2009.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Z up. BURMISTRZA

**Ryszard Pabian
ZASTĘPCA BURMISTRZA**

Z-ca DYREKTORA ODDZIAŁU

Tadeusz Kempiański

Z-ca DYREKTORA ODDZIAŁU

Wiesław Sowa

551

POROZUMIENIE
zawarte w dniu 27 lutego 2009 r.

pomiędzy

Powiatem Jasielskim - reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu,

w imieniu którego działają:

1. Starosta Jasielski - Adam Kmiecik
2. Wicestarosta Jasielski - Witold Lechowski

a **Powiatem Krośnieńskim** - reprezentowanym
przez Zarząd Powiatu,

w imieniu którego działają:

1. Starosta Krośnieński - Jan Juszczyk
2. Wicestarosta Krośnieński - Andrzej Guzik

dotyczące rozwiązania porozumienia zawartego
w dniu 17 grudnia 2001 r. w sprawie zasad udzielania
uczniom (ich rodzicom) i nauczycielom przedszkoli,
szkół, placówek oraz dzieciom, które nie uczęszczają
do szkoły (przedszkola) i ich rodzicom z terenu
Powiatu Jasielskiego pomocy psychologiczno-
pedagogicznej przez Poradnię Psychologiczno-
Pedagogiczną Nr 1 w Krośnie w zakresie orzekania
o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzekania
o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci
niewidomych i słabo widzących, dzieci niesłyszących
i słabo słyszących oraz dzieci z autyzmem
(opublikowane w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia
31 grudnia 2001 r. Nr 114, poz. 26 10) zmienione:

- aneksem Nr 1 z dnia 12 marca 2003 r.
(opublikowanym w Dz. Urz. Woj.
Podkarpackiego z dnia 12 czerwca 2003 r.
Nr 53 poz., poz. 1096),
- aneksem Nr 2 z dnia 6 lutego 2004 r.
(opublikowanym w Dz. Urz. Woj.
Podkarpackiego z dnia 15 marca 2004 r.
Nr 15, poz. 164),
- aneksem Nr 3 z dnia 29 czerwca 2006 r.
(opublikowanym w Dz. Urz. Woj. Podkarpacki
ego z dnia 13 lipca 2006 r. Nr 82, poz. 1253).

§ 1. Z dniem 31 marca 2009 r. rozwiązuje się
porozumienie zawarte w dniu 17 grudnia 2001 r.
namocy porozumienia stron.

Powiat Jasielski zobowiązuje się do
przekazania środków finansowych w wysokości 230
zł za rozpatrzenie jednego wniosku, zgodnie
z załączonym wykazem dzieci, przebadanych do dnia
31 marca 2009 roku z terenu Powiatu Jasielskiego
przez Poradnię Psychologiczno –Pedagogiczną nr 1
w Krośnie.

Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od
otrzymania wykazu przebadanych dzieci.

§ 2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem
podpisania.

§ 3. Porozumienie podlega ogłoszeniu
w Dzienniku Urzędowym Województwa
Podkarpackiego.

§ 4. Porozumienie spisano w czterech
jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze
stron.

STAROSTA

Adam Kmiecik

WICESTAROSTA

Witold Lechowski

STAROSTA

Jan Juszczyk

WICESTAROSTA

Andrzej Guzik

552

**ANEKS
do porozumienia z dnia 5 listopada 2008 r.**

zawarty w dniu 11 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Krośnieńskim reprezentowanym przez:

- Jana Juszcza - Starostę Krośnieńskiego,
- Andrzeja Guzika - Wicestarostę Krośnieńskiego

a Gminą Krosno - wykonującą zadania powiatu, reprezentowaną przez:

- Piotra Przytockiego - Prezydenta Miasta Krosna

§ 1. W porozumieniu z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie wspólnego utworzenia stanowiska Powiatowego Rzecznika Konsumentów dla Powiatu Krośnieńskiego i Miasta Krosna wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Strony porozumienia ustalają, że z Rzecznikiem Konsumentów stosunek pracy nawiązuje Starosta Krośnieński”.

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Rzecznik Konsumentów w terminie do dnia 31 marca każdego roku, zobowiązany jest przedłożyć celem zatwierdzenia sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim Staroście

Krośnieńskiemu w zakresie dotyczącym Powiatu Krośnieńskiego i Prezydentowi Miasta Krosna w zakresie dotyczącym Miasta Krosna oraz przekazać je właściwej miejscowo delegaturze Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.”

§ 2. Aneks do porozumienia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 3. Aneks do porozumienia podlega opublikowaniu Podkarpackiego.

**PREZYDENT
Miasta Krosna**

Piotr Przytocki

STAROSTA

Jan Juszcza

WICESTAROSTA

Andrzej Guzik

553

**ZARZĄDZENIE Nr 29/09
PREZYDENTA MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 19 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu ul. Kurasia 7 w roku 2009**

Na podstawie art. 6 pkt. 15 i art. 60 ust. 2 pkt. 2, ust. 3 w związku z art. 152 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu ul. Kurasia 7 zarządza się co następuje:

§ 1. Ustaląm miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu ul. Kurasia 7 w roku 2009 w wysokości 2.351,00 zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Jan Dziubiński

554

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOBRZEGU
z dnia 30 marca 2009 r.**

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Ulanowa
przeprowadzonych w dniu 29 marca 2009 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zmiany: z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) Komisarz Wyborczy w Tarnobrzegu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Ulanowa przeprowadzonych w dniu 29 marca 2009 r.

I

A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.

B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.

C. Wybrano 1 radnego.

II

A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 5, w którym liczba

zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 5, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowania nie przeprowadzono.

C. Radnym został wybrany:

z listy nr 1

KWW „KURZYNA”

1) **SOLAN Mariusz**

D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**Komisarz Wyborczy
w Tarnobrzegu**

Henryka Araszkiewicz

555

**OGŁOSZENIE Nr GPK 71402/1/09
WÓJTA GMINY DĘBICA**

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Dębica miejscowość Pustków - Osiedle

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach , przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919 - 45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1)**.... 2)....							3,88 zł 4,90 zł		
	B										
	C										
40 m ² do 60 m ²	A								3,88 zł 4,90 zł		
	B				2,00 zł						
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								3,80 zł		
	B				3,88 zł						
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach , przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919 - 45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A								3,88 zł 4,90 zł		
	B										
	C										
40 m ² do 60 m ²	A								3,88 zł 4,90 zł		
	B				2,00 zł						
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								3,80 zł		
	B				3,88 zł						
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1) ** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Zup. Wójta

Krzysztof Madej
Z-ca Wójta

556

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA JASŁA**

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Miasta Jasła

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1)**...					4,91		4,84		7,31
	B	2,3		3,52	4,13		4,11		2,8		2,78
	C										
40 m ² do 60 m ²	A						2,56		4,85		7,31
	B	2,3		3,52	4,13		3,49		2,8		2,78
	C	2,1									
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A						2,56		4,85		7,7
	B			3,52	4,13		3,68		2,8		2,78
	C										
powyżej 80 m ²	A								2,38		7,7
	B								2,88		2,78
	C										

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1)**					5,03		4,94		7,31
	B			3,52			3,63		2,99		2,97
	C										
40 m ² do 60 m ²	A						3,51		4,95		7,31
	B			3,52					2,99		2,97
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A						2,75		4,95		7,7
	B			3,52			3,75		2,99		2,97
	C										
powyżej 80 m ²	A								2,57		7,7
	B								3,07		2,97
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)* budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

BURMISTRZA MIASTA JASŁA

Maria Kurowska

557

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY KOMAŃCZA**

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 r. położonych na obszarze Gminy Komańcza

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach , przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919 - 45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	-	-	-	-	-	1,13 zł	-	1) 1,13 zł 2) 2,24 zł	-	-
	B	-	-	-	-	1,33 zł	0,82 zł	-	0,82 zł	-	-
	C	-	-	-	-	-	0,48 zł	-	0,48 zł	-	-
40 m ² do 60 m ²	A	-	-	-	-	-	1) 0,42 zł 2) 1,13 zł	-	1) 1,00 zł 2) 2,24 zł	-	-
	B	-	-	-	-	1) 1,19 zł 2) 1,33 zł	0,82 zł	-	0,82 zł	-	-
	C	-	-	-	-	-	0,48 zł	-	0,48 zł	-	-
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	-	-	-	-	-	1,13 zł	-	1) 1,00 zł, 2) 2,24 zł	-	-
	B	-	-	-	-	1) 1,33 zł 2) 2,23 zł	0,82 zł	-	0,82 zł	-	-
	C	-	-	-	-	-	0,48 zł	-	0,48 zł	-	-
powyżej 80 m ²	A	-	-	-	-	-	1) 1,13 zł 2) 1,85 zł	-	1) 1,13 zł 2) 2,24 zł	-	-
	B	-	-	-	-	1,33 zł	1,13 zł	-	0,82 zł	-	-
	C	-	-	-	-	-	0,82 zł	-	0,48 zł	-	-

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach , przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919 - 45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A					-	1,13 zł	-	1) 1,13 zł 2) 2,24 zł		
	B					1,33 zł	0,82 zł	-	0,82 zł		
	C					-	0,48 zł	-	0,48 zł		
40 m ² do 60 m ²	A					-	1) 0,42 zł 2) 1,13 zł	-	1) 1,00 zł 2) 2,24 zł		
	B					1) 1,19 zł 2) 1,33 zł	0,82 zł	-	0,82 zł		
	C					-	0,48 zł	-	0,48 zł		
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A					-	1,13 zł	-	1) 1,00 zł, 2) 2,24 zł		
	B					1) 1,33 zł 2) 2,23 zł	0,82 zł	-	0,82 zł		
	C					-	0,48 zł	-	0,48 zł		
powyżej 80 m ²	A					-	1) 1,13 zł 2) 1,85 zł	-	1) 1,13 zł 2) 2,24 zł		
	B					1,33 zł	0,82 zł	-	0,82 zł		
	C					-	0,48 zł	-	0,48 zł		

w z. Wójta
Jerzy Krysiak

ZASTĘPCA WÓJTA

558

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-97(15)/2008/2009/13859/I/MG
z dnia marca 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3 poz. 11) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682, Nr 175, poz. 1462 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539),

po rozpatrzeniu wniosku

przedsiębiorstwa energetycznego

Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o.

z siedzibą w Warszawie

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”,

zawartego w piśmie z dnia 03 listopada 2008 r., znak OEC-ZAT-611-4-1/08, uzupełnionego pismami z dni: 21 listopada 2008 r., znak OEC-ZAT-611-4-5/08, 16 grudnia 2008 r., znak OEC-ZAT-611-4-7/08, z dnia 19 stycznia 2009 r. znak OEC-ZAT-611-4-9/08-09, z dnia 13 lutego 2009 r., znak OEC-ZAT-611-4-11/08-09, z dnia 20 marca 2009 r., znak OEC-ZAT-611-4-15/08-09, z dnia 26 marca 2009 r., znak OEC-ZAT-611-4-16/08-09 oraz z dnia 27 marca 2009 r., znak OEC-ZAT-611-4-16/08-09,

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 30 kwietnia 2010 r.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje z dnia 01 lutego 2008 r.: na wytwarzanie ciepła Nr WCC/1163/13859/W/OWA/2008/ML (z późn. zm.), na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML (z późn. zm.) oraz na obrót ciepłem Nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML prowadzi koncesjonowaną działalność ciepłowniczą w różnych miejscowościach na terenie całego kraju.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, w dniu 3 listopada 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia częściowej taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo energetyczne dla źródeł ciepła zlokalizowanych w Przemysłu przy ul. Batorego 2, w Przemysłu przy ul. I Armii Wojska Polskiego 5 a, w Przemysłu przy ul. Siemiradzkiego 11, w Przemysłu przy ul. Słowackiego 94, w Jarosławiu przy ul. Bema 1, w Jarosławiu przy ul. 1000-lecia 3, w Jarosławiu przy ul. 3 – Maja 80, w Żurawicy przy ul. Sikorskiego 5, w Żurawicy przy ul. Wojska Polskiego, w Nisku przy ul. Sandomierskiej 20A-D.

Stosownie do art. 104 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja rozstrzygająca sprawę co do jej istoty w całości lub części albo w inny sposób kończy sprawę w danej instancji. Za wydaniem decyzji w sprawie zatwierdzenia częściowej taryfy dla ciepła, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego, przemawia fakt prowadzenia przez nie koncesjonowanej działalności ciepłowniczej w różnych miejscowościach na terenie kraju.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w tytule zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat zostały ustalone przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym

pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z upoważnienia

Prezesa

Urzędu Regulacji Energetyki

GLÓWNY SPECJALISTA

Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z siedzibą w Krakowie

Małgorzata Snowaczek – Zaremba

Załącznik
do decyzja Prezesa URE
Nr OKR-4210-97(15)/2008/2009/13859/I/MG
z dnia marca 2009 r.

TARYFA DLA CIEPŁA
w części dotyczącej źródeł ciepła
zlokalizowanych w województwie podkarpackim
(Przemyśl, Jarosław, Żurawica, Nisko)

Część I

Objaśnienie pojęć i skrótów

1) **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zmianami);

2) **rozporządzenie taryfowe** – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);

3) **rozporządzenie przyłączeniowe** – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);

4) **przedsiębiorstwo ciepłownicze** – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;

5) **wytwórca ciepła** – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła;

6) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;

7) **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;

8) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;

9) **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;

10) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru

ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

11) **grupa taryfowa** – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;

12) **handlowa obsługa odbiorców** – czynności związane z:

- a) kontrolą układów pomiarowo-rozliczeniowych i odczytywaniem ich wskazań, stanowiących podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła lub ustalenia udziału odbiorcy w kosztach ciepła dostarczonego do grupowego węzła cieplnego,
- b) obliczaniem należności, wystawianiem faktur oraz egzekwowaniem należności,
- c) wykonywaniem kontroli dotrzymywania warunków umowy i prawidłowości rozliczeń;

13) **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;

14) **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcą lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

15) **tabela regulacyjna** – przedstawioną w postaci tabeli lub na wykresie zależność temperatury nośnika ciepła od warunków atmosferycznych;

16) **warunki obliczeniowe:**

- a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- b) normatywną temperaturę ciepłej wody;

17) **sezon grzewczy** – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,

18) **nielegalne pobieranie ciepła** - pobieranie paliw lub energii bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo – rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafalszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo – rozliczeniowy,

19) **Sprzedawca ciepła** - Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, będący przedsiębiorstwem ciepłowniczym.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca ciepła poprzez Oddział Energetyki Ciepłej prowadzi działalność związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

– wytwarzania ciepła, decyzja
Nr **WCC/1163/13859/W/OWA/2008/ML** z dnia
1 lutego 2008 r., zmieniona decyzją
Nr **WCC/1163A/13859/W/OWA/2008/ML** z dnia
13 czerwca 2008 r.,

– przesyłania i dystrybucji ciepła, decyzja
Nr **PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML** z dnia
1 lutego 2008 r., zmieniona decyzją
Nr **PCC/1139A/13859/W/OWA/2008/ML** z dnia
13 czerwca 2008 r.

– obrotu ciepłem Nr
OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML z dnia **1 lutego 2008 r.**

Część III

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego określono następujące grupy odbiorców:

GRUPA P.P.Batorego – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej

instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Przemyśl przy ul. Batorego 2.

GRUPA P.P.Armii – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Przemyśl przy ul. I Armii Wojska Polskiego 5a.

GRUPA P.P.Siemiradzkiego – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Przemyśl przy ul. Siemiradzkiego 11.

GRUPA P.P.Słowackiego – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Przemyśl przy ul. Słowackiego 94.

GRUPA P.J.Bema – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Jarosław przy ul. Bema 1.

GRUPA P.J.1000 – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Jarosław przy ul. 1000-lecia 3.

GRUPA P.J.3Maja – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest bezpośrednio ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Jarosław przy ul. 3-Maja 80.

GRUPA P.Ż.Sikorskiego – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Żurawica przy ul. Sikorskiego 5.

GRUPA P.Ż.Wojska – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Żurawica przy ul. Wojska Polskiego.

GRUPA P.N.San20A - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest bezpośrednio ze źródła ciepła zlokalizowanego w Nisku przy ul. Sandomierskiej 20AD.

Część IV

Rodzaje oraz wysokości stawek opłat

Określone w tej taryfie stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

1. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat dla poszczególnych grup odbiorców ustalono zgodnie z § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego:

grupa odbiorców	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto
P.P.Batorego	11 185,90	13 646,80	45,99	56,11
P.P.Armii	8 475,60	10 340,23	48,91	59,67
P.P.Siemiradzkiego	7 190,92	8 772,92	50,22	61,27
P.P.Słowackiego	6 893,16	8 409,66	50,48	61,59
P.J.Bema	9 511,01	11 603,43	54,12	66,03
P.J.1000	9 143,30	11 154,83	49,55	60,45
P.J.3Maja	8 602,84	10 495,46	49,42	60,29
P.Ż.Sikorskiego	7 962,46	9 714,20	48,59	59,28
P.Ż.Wojska	9 235,59	11 267,42	48,41	59,06
P.N.San20A	9 018,38	11 002,42	50,80	61,98

2. Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych Odbiorców. Jeśli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo ciepłownicze niezwłocznie dokona zmiany taryfy i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania stawek opłat

Stawki opłat zamieszczone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

Część VI

Warunki stosowania stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,

- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług.

Część VII

Zasady wprowadzania zmiany stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Zmiany stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

**KIEROWNIK ZESPOŁU
Analiz, Taryf i Koncesji**

Małgorzata Niepytalska - Jaskuła

559

**WYROK
W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Sygn. akt II S.A./Rz 616/08

Dnia 23 stycznia 2009 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie
w składzie następującym:

Przewodniczący WSA Magdalena Józefczyk

Sędziowie: WSA Krystyna Józefczyk

WSA Joanna Zdrzałka /spr./

Protokolant st. sekr. sąd. Anna Mazurek-Ferenc

po rozpoznaniu w Wydziale II Ogólnoadministracyjnym
na rozprawie w dniu 23 stycznia 2009 r. sprawy ze

skargi Andrzeja Palenia na uchwałę Rady Miejskiej
w Stalowej Woli z dnia 29 września 2006 r.
Nr LXI/893/06 w przedmiocie ustalenia godzin
otwarcia warsztatu samochodowego uchwały
w sprawie zaliczenia drogi do dróg gminnych

- I. **stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;**
- II. **stwierdza, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu do czasu uprawomocnienia się niniejszego wyroku.**

WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY

W RZESZOWIE

560

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Łańcuckiego w 2008 r.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Łańcuckim została utworzona na mocy wprowadzonych w 2001 roku przepisów prawnych, tj. ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o zmianie ustawy o Policji, ustawy o działalności ubezpieczeniowej, ustawy – Prawo bankowe, ustawy o samorządzie powiatowym (art. 38 b) oraz ustawy – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 100, poz. 1084). W roku 2008 w związku z upływem ustawowej kadencji Zarządzeniem Starosty Łańcuckiego z dnia 8 stycznia 2008 r. został powołany nowy skład komisji:

Przewodniczący Komisji – Adam Krzysztoń
Starosta Łańcucki,

Radni delegowani przez Radę Powiatu
Łańcuckiego:

1. Tadeusz Świątoniowski,
2. Ryszard Kucha,

Osoby powołane przez Starostę:

1. Robert Szura – Dyrektor I LO im. H. Sienkiewicza w Łańcucie,
2. Zbigniew Łoza – Wójt Gminy Łańcut,
3. Józef Nicpoń – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Łańcucie,

Przedstawiciele delegowani przez Komendanta
Powiatowego Policji w Łańcucie:

1. nadkom. Piotr Mazur,
2. podkom. Jerzy Szpunar,

Prokurator wskazany przez Prokuratora
Okręgowego:

1. Krzysztof Kantorowski – Zastępca Prokuratora Rejonowego w Łańcucie.

Komisja powołana została w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
2. opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
3. przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

4. opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

5. opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,

6. opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,

7. opiniowanie, zleconych przez Starostę zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Działalność Komisji ukierunkowana jest na realizację ustawowych zadań w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Komisja w 2008 roku na swoich posiedzeniach przeprowadziła:

- Ocenę zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,

- Wypracowała wnioski dotyczące poprawy bezpieczeństwa na terenie powiatu oraz przesłała je do dalszej realizacji,

- Omówiono poprawę bezpieczeństwa mieszkańców z terenów położonych przy drodze krajowej E-40 ze szczególnym uwzględnieniem planowanej modernizacji drogi.

- Na przestrzeni całego roku komisja współpracowała z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami.

W 2008 roku na posiedzeniach komisji cyklicznie dokonywano ogólnej oceny stanu bezpieczeństwa na podstawie statystyk i analiz przedstawianych przez powiatowe służby, inspekcje i straże. Komisja dokonała szczegółowej oceny stanu bezpieczeństwa w zawężonym zakresie, a dotyczącym drogi krajowej E-40 przebiegającej przez teren powiatu łańcuckiego. Na jednym z posiedzeń komisji poświęconym min. omówieniu spraw bezpiecznego i bezkolizyjnego przejazdu przez skrzyżowania z drogą krajową E-40, oraz biorąc pod uwagę apele mieszkańców powiatu wystosowano wniosek do Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Rzeszowie z prośbą o instalację sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu drogi krajowej E-40 z drogą wojewódzką nr 881. Poparto również wniosek Wójta Gminy Łańcut o instalację fotoradaru w jednej z miejscowości z terenu gminy Łańcut.

Oceniając stan bezpieczeństwa i porządku publicznego w 2008 roku należy stwierdzić, iż największą liczbę przestępstw (ponad 60%) stwierdzono w mieście Łańcut oraz gminie Łańcut. Jest to największy obszar naszego powiatu i zamieszkuje go prawie połowa ludności z administrowanego terenu. Analizując wskaźniki policyjne oraz dane statystyczne należy stwierdzić, iż powiat łańcucki plasuje się w gronie spokojniejszych powiatów z terenu województwa. W roku 2008 osiągnęliśmy 12 miejsce pod względem zagrożenia przestępczością. Porównując liczby przestępstw z przestrzeni ostatnich lat stwierdzono znaczny spadek ich liczby. Za rok 2008 Komenda Powiatowa Policji osiągnęła 82 % wykrywalności przestępstw, co plasuje Komendę na 8 miejscu w województwie podkarpackim.

Komenda Powiatowa Policji w Łańcucie przy współpracy z różnymi instytucjami prowadzi szeroki zakres działań prewencyjnych mających na celu ograniczenie przestępczości na terenie Powiatu Łańcuckiego min:

- program „Przyjazne Środowisko Lokalne” którego założeniem jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców poprzez ograniczenie przestępczości przeciwko mieniu,

- programy „Zabezpiecz Swój Samochód”, „Bezpieczna Droga”, „Pseudokibic” oraz „Bezpieczne Skrzyżowania”.

W ramach corocznej akcji „Bezpieczna Droga do szkoły” Komenda Powiatowa Policji przeprowadziła szereg spotkań z dziećmi przedszkolnymi oraz z dziećmi i młodzieżą szkolną poświęconych tematyce bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Prelekcją objęte zostały wszystkie szkoły podstawowe z terenu powiatu oraz wyposażono najmłodszych uczniów w opaski i znaki odblaskowe. W sumie Komenda Powiatowa Policji przeprowadziła 108 spotkań z dziećmi i młodzieżą z terenu powiatu.

W 2009 roku komisja nadal będzie realizowała ustawowe zadania poprzez zaangażowanie jeszcze większej grupy osób oraz instytucji, gdyż skuteczne przeciwstawianie się zagrożeniom, wymaga dotarcia do jak największej grupy lokalnej społeczności.

**Przewodniczący Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku
STAROSTA ŁAŃCUCKI**

Adam KRZYSZTOŃ

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie, tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
