



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 13 października 2008 r.

Nr 80

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

- 1861 – Nr XXVI/448/08 z dnia 29 września 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów w roku szkolnym 2008/2009 dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych finansowanych ze środków przeznaczonych na realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013 w województwie podkarpackim..... 7759

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

- 1862 – Nr 43/08 z dnia 10 października 2008 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody..... 7760

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1863 – **Brzozowski** Nr XXIII/109/08 z dnia 18 września 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo - wychowawczych..... 7761
- 1864 – **Przemyskiego** Nr XVII/130/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 7762

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1865 – **w Iwoniczu - Zdroju** Nr XXI/170/08 z dnia 23 września 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 7763
- 1866 – **w Iwoniczu - Zdroju** Nr XXI/177/08 z dnia 23 września 2008 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Iwonicz – Zdrój oraz warunków i sposobu ich przyznawania..... 7764
- 1867 – **w Jarosławiu** Nr 422/XL/08 z dnia 29 września 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Jarosławia..... 7767
- 1868 – **w Ropczycach** Nr XXIV/305/08 z dnia 29 września 2008 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) dla Gminy Ropczyce do spożycia poza miejscem zakupu oraz do spożycia w miejscu zakupu..... 7770
- 1869 – **w Stalowej Woli** Nr XXVII/432/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych..... 7770
- 1870 – **w Stalowej Woli** Nr XXX/525/08 z dnia 19 września 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 7772
- 1871 – **w Tarnobrzegu** Nr XXV/450/08 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie zasad używania herbu, flagi i hejnału Miasta Tarnobrzeg..... 7772

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1872 – **w Chłopicach** Nr XIII/76/08 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Chłopice..... 7773
- 1873 – **w Cmolasie** Nr XXIII/161/08 z dnia 18 września 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych w Gminie Cmolasy..... 7774
- 1874 – **w Frysztaku** Nr XXVII/159/08 z dnia 29 września 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Frysztak”..... 7776

- 1875 — w **Frysztaku** Nr XXVII/160/08 z dnia 29 września 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Frysztak..... 7777
- 1876 — w **Krasiczynie** Nr 109/XIV/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie określenia nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania..... 7778
- 1877 — w **Niwiskach** Nr XXII/121/08 z dnia 29 września 2008 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Niwiska..... 7779
- 1878 — w **Żurawicy** Nr XVII/171/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie wyznaczenia miejsc poboru żwiru w ramach powszechnego korzystania z rzek..... 7780

ZARZĄDZENIE

- 1879 — **Wojewody Podkarpackiego** Nr 273/08 z dnia 9 października 2008 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lutowiska..... 7780

OBWIESZCZENIA:

- 1880 — **Komisarza Wyborczego w Rzeszowie** z dnia 9 października 2008 r. o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Sejmiku Województwa Podkarpackiego..... 7782
- 1881 — **Komisarza Wyborczego w Rzeszowie** z dnia 9 października 2008 r. o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Radzie Powiatu Łańcuckiego..... 7782
- 1882 — **Komisarza Wyborczego w Rzeszowie** z dnia 9 października 2008 r. o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Radzie Miejskiej w Boguchwale..... 7783

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1883 — Nr OKR-4210-69(6)/2008/1719/VA/RW z dnia 7 października 2008 r. (Przedsiębiorstwo Termicznej Utylizacji Odpadów RA-TAR Spółka z o. o. z siedzibą w Tarnobrzegu)..... 7783
- 1884 — Nr OKR-4210-60(5)/2008/8004/V/RW z dnia 10 października 2008 r. (Elektrociepłownia Nowa Sarzyna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowej Sarzynie)..... 7785

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU

- 1885 — **Przemyskiego** Nr 178/08 z dnia 30 września 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr 132/08 Zarządu Powiatu Przemyskiego z dnia 28 lutego 2008 r. zmienioną uchwałą Nr 157/08 Zarządu Powiatu Przemyskiego z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Przemyskiego w 2008 roku..... 7788

1861

UCHWAŁA Nr XXVI/448/08
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów w roku szkolnym 2008/2009 dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych finansowanych ze środków przeznaczonych na realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013 w województwie podkarpackim

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się zasady udzielania w roku szkolnym 2008/2009 stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych finansowanych ze środków przeznaczonych na realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

§ 2. Celem wsparcia stypendialnego jest umożliwienie rozwoju uzdolnień uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, zamieszkujących gminy wiejskie, miejsko - wiejskie oraz miasta do 25 tys. mieszkańców z terenu województwa podkarpackiego. Wsparcie przeznaczone jest przede wszystkim dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, technicznych i zawodowych, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 3. 1. O wsparcie ubiegać się mogą uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych zameldowani na pobyt stały na terenie województwa podkarpackiego.

2. Ubiegający się o wsparcie musi spełnić kryteria obowiązkowe określone w § 5.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium określi Zarząd Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uczniowie otrzymujący stypendia z innych źródeł nie mogą równocześnie ubiegać się o uzyskanie wsparcia stypendialnego w ramach niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego dokonuje oceny punktowej złożonych wniosków, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) kryteria obowiązkowe:
 - a) średnia ocen z wszystkich przedmiotów obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki,
 - b) średnia ocen z dowolnie wybranych 3 przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, technicznych/

zawodowych (z grupy przedmiotów występujących w szkole gimnazjalnej lub w danym rodzaju szkoły ponadgimnazjalnej), obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki,

- c) dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny,
- 2) kryterium dodatkowe: udział w konkursach, olimpiadach, turniejach w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, technicznych i zawodowych.

2. Wysokość stypendium określana jest każdorazowo w „Planie działania dla Priorytetu IX PO KL”, z tym że w roku szkolnym 2008/2009 r. stypendium wypłaca się w wysokości 300 zł miesięcznie.

3. Użyte pojęcia oznaczają:

- 1) członkowie rodziny ucznia, dla których wyliczany jest dochód - oznacza to następujących członków rodziny: rodziców, opiekuna prawnego ucznia oraz pozostające na utrzymaniu rodziców /opiekuna prawnego dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki do ukończenia 25 lat, a także niepełnosprawne dzieci bez względu na wiek,
- 2) dochód rodziny - przeciętny, miesięczny dochód przypadający na członka rodziny stypendysty - wyliczany w oparciu o zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za poprzedni rok podatkowy oraz zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (hektarów przeliczeniowych).

Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego dla ucznia składa szkoła.

§ 7. 1. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową uczniów spełniających kryteria określone w § 5.

2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w § 5 przewyższa planowaną do objęcia wsparciem liczbę 280 uczniów, pierwszeństwo uzyskania wsparcia stypendialnego będą mieli uczniowie z największą ilością przyznanych punktów.

3. W przypadku jednakowej ilości punktów uzyskanych przez uczniów w trakcie oceny wniosków - decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje się w oparciu o kryterium dochodowe w rodzinie ucznia.

4. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa Podkarpackiego.

Wyplata stypendium oraz opieka merytoryczna

§ 8. 1. Wypłatę stypendium poprzedzi podpisanie umowy stypendialnej.

2. Stypendia wypłacane będą na wskazany w umowie stypendialnej rachunek bankowy.

3. Nauczyciel - opiekun składa sprawozdania okresowe/ sprawozdanie końcowe z realizacji przez ucznia ścieżki rozwoju edukacyjnego.

4. Zasady sprawowania opieki merytorycznej nad uczniem stypendystą określi umowa z nauczycielem - opiekunem.

§ 9. 1. Wyплаты wsparcia stypendialnego zaprzestaje się z dniem kiedy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) pobrał stypendium z innych źródeł,
- 4) zaprzestał realizacji zaplanowanych zadań założonych w ścieżce rozwoju edukacyjnego,
- 5) osobiście przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty i oświadczenie, na podstawie których przyznano stypendium (lub złożyli je rodzice/ prawni opiekunowie).

2. W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości Zarząd Województwa Podkarpackiego ma prawo żądać potwierdzenia, że stypendysta realizuje indywidualną ścieżkę rozwoju edukacyjnego, nie korzysta z innych stypendiów.

Postanowienia końcowe

§ 10. Zarząd Województwa Podkarpackiego określi:

1) regulamin postępowania w sprawie wsparcia stypendialnego,

2) wzory umów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 4,

3) zasady rozliczania przekazanych na stypendia środków finansowych,

4) maksymalną liczbę uczniów, którzy otrzymają wsparcie stypendialne w danym naborze, z uwzględnieniem podziału na szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne,

5) wzór wniosku oraz szczegółowe zasady oceny wniosków, uwzględniając kryteria obowiązkowe i dodatkowe, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2,

6) sposób dokumentowania, że nie zachodzą okoliczności wymienione w § 4.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Andrzej Matusiewicz

1862

ROZPORZĄDZENIE Nr 43/08 WOJEWODY PODKARPACKIEGO z dnia 10 października 2008 r.

w sprawie uznania za rezerwat przyrody

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493 i Nr 176, poz. 1238 oraz Nr 181, poz. 1286) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Wisła pod Zawichostem”, zwany dalej „rezerwatem”, obszar wód, wysp, kęp i części brzegów rzeki Wisły o powierzchni 256,65 ha, położony w granicach administracyjnych gminy Radomyśl nad Sanem, powiat stalowowolski w województwie podkarpackim.

§ 2. W skład rezerwatu wchodzi obszary oznaczone w ewidencji gruntów:

1) wsi Pniów, jako działki o Nr: 81, 1668 - o powierzchni 24,47 ha,

2) wsi Witkowice, jako działki o Nr: 1,2 - o powierzchni 135,12 ha,

3) wsi Chwałowice, jako działki o Nr: 1, 3, 423/1 – o powierzchni 97,06 ha.

§ 3. Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie ze względów społecznych, naukowych i dydaktycznych ostoi lęgowych, miejsc żerowania i odpoczynku podczas wędrówek rzadkich, charakterystycznych dla doliny Wisły gatunków ptaków, w szczególności z rzędu siewkowych Charadriiformes.

§ 4. Określa się rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

1) rodzaj: faunistyczny (Fn),

2) typ, ze względu na dominujący przedmiot ochrony: faunistyczny (PFn), podtyp: ptaków (Pt),

3) typ, ze względu na główny typ ekosystemu: wodny (EW), podtyp: rzek i ich dolin, źródeł i potoków (rp).

§ 5. Nadzór nad rezerwatem sprawuje Wojewódzki Konserwator Przyrody.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karpyta

1863

UCHWAŁA Nr XXIII/109/08 RADY POWIATU W BRZOSZOWIE z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo - wychowawczych

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu dla:

1) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w pkt 1,

3) niepublicznych specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych oraz niepublicznych specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu udziela się dotacji dla niepublicznych szkół i placówek wymienionych w § 1

z przeznaczeniem na częściowe pokrycie wydatków związanych z działalnością dydaktyczną lub opiekuńczo - wychowawczą.

2. Niepubliczne szkoły wymienione w § 1 pkt 1 uchwały otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust 2a ustawy o systemie oświaty w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.

3. Niepubliczne szkoły wymienione w § 1 pkt 2 uchwały otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w publicznych placówkach tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

4. Placówki niepubliczne, wymienione w § 1 pkt 3 uchwały otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 3a ustawy o systemie oświaty w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę złożony do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- a) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Powiat,
- b) określenie planowanej liczby uczniów, w tym także objętych określoną formą działalności opiekuńczo - wychowawczej albo planowanej liczby wychowanków placówki,
- c) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki, na który będą przekazywane środki dotacji.

§ 4. Dotacje ustalone na podstawie wniosków określonych w § 3 ust. 1 przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

§ 5. 1. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do miesięcznego rozliczenia się z otrzymanej dotacji, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym poprzez przekazanie pisemnej informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji.

2. Na żądanie dotującego, podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do udzielenia niezbędnych informacji w zakresie wykorzystania środków.

3. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roczny, uwzględniającego aktualną ilość uczniów lub wychowanków wykazaną w informacjach za poszczególne miesiące, dokonuje się w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia roku następnego, przy czym:

- 1) wyrównania kwot dotacji należnej za rok poprzedni dokonuje się do 31 grudnia roku budżetowego,
- 2) kwota nadpłaconej dotacji podlega zwrotowi do 28 lutego następnego roku budżetowego,
- 3) w przypadku likwidacji szkoły lub placówki podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie do jednego miesiąca od daty likwidacji dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XI/42/99 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kozik

1864

**UCHWAŁA Nr XVII/130/08
RADY POWIATU PRZEMYSKIEGO
z dnia 29 kwietnia 2008 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 102 poz.1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218 oraz art. 54 ust.7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela ((j. t. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz.1821), Rada Powiatu Przemyskiego uchwała co następuje:

Ustala się regulamin, określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 1. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół w Dubiecku oraz w Zespole Szkół im. A. Fredry w Nienadowej i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 54,00 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 72,00 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 91,00 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 109,00 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust.2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 2. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Przemyski.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 3. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty składników wynagrodzenia płatnych z dołu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przemyskiego.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 6. Traci moc uchwała Nr V/48/07 z dnia 30 marca 2007 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Powiatu

Antoni Blecharczyk

1865

**UCHWAŁA Nr XXI/170/08
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU - ZDROJU
z dnia 23 września 2008 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), Rada Miejska w Iwoniczu – Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. Wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości wynosi:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,61 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,90 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,07 zł od 1 m² powierzchni;

- 2) od budynków lub ich części:
- a) mieszkalnych - 0,46 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 14,74 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,21 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,99 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,03 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy.

§ 2. 1. Poboru podatku od nieruchomości od osób fizycznych dokonywali będą sołtysi w drodze inkasa:

- a) w Iwoniczu – Pan Kazimierz Kurczak,
- b) w Lubatowej – Pan Józef Turek,
- c) w Lubatówce – Pan Stanisław Drozd.

2. Dla inkasentów, o których mowa w ust. 1 ustala się wynagrodzenie w wysokości 10% od zebranej kwoty.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr X/84/07 Rady Miejskiej w Iwoniczu – Zdroju z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krukar

1866

**UCHWAŁA Nr XXI/177/08
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU - ZDROJU
z dnia 23 września 2008 r.**

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Iwonicz - Zdrój oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 72 ust. 1, w związku z art. 91 d pkt 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Iwoniczu – Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach gminnych, szkołach podstawowych i gimnazjach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwonicz – Zdrój, określa corocznie uchwała budżetowa.

2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponują dyrektorzy poszczególnych szkół.

§ 2. 1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków określonych w § 1 są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwonicz – Zdrój,
 - 2) nauczyciele – emeryci i renciści, którzy byli zatrudnieni w placówkach wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1),
2. Nauczyciele wymienieni w § 2 ust. 1 są uprawnieni do skorzystania z funduszu zdrowotnego po spełnieniu jednego z poniższych warunków:
- 1) leczą się w miejscu zamieszkania lub poza nim z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby,
 - 2) odbyli długotrwałe leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - 3) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,

- 4) zachodzi konieczność korzystania ze specjalistycznej pomocy zdrowotnej w innej miejscowości, mimo istnienia placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
- 5) wymagają konieczności stosowania specjalnej diety w czasie rekonwalescencji lub zapewnienia dodatkowej opieki,
- 6) udokumentują poniesienie kosztów związanych z leczeniem specjalistycznym, w szczególności przejazdem do lekarza specjalisty, zakupem lekarstw i innych środków w przypadku długotrwałej choroby.

§ 3. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, wypłacanego z budżetu szkoły.

2. Wysokość zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły, w zależności od wysokości posiadanych na ten cel środków, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.

3. Warunkiem przyznania zasiłku pieniężnego jest złożenie przez nauczyciela wniosku, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego należy złożyć u dyrektora szkoły.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające chorobę (przebytą lub przewlekłą), wystawione przez lekarza,
- 2) imienne rachunki potwierdzające poniesienie kosztów leczenia lub zakupów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6).

5. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego dla nauczyciela może wystąpić także przełożony nauczyciela, rada pedagogiczna, przedstawiciel działających w szkole związków zawodowych, opiekun – jeżeli nauczyciel nie jest osobiście zdolny do podejmowania czynności w tym zakresie.

6. Wnioski w sprawie przyznania zasiłku pieniężnego składa się w dwóch terminach:

- 1) do 31 maja,
- 2) do 30 listopada – każdego roku kalendarzowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony w innym terminie.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu zasiłku na pomoc zdrowotną podejmuje dyrektor szkoły, (w przypadku dyrektora – Burmistrz Gminy), po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez zespół opiniujący, powołany przez dyrektora.

2. W skład zespołu opiniującego wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca,
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,
- 3) po 1 przedstawicielu związków zawodowych działających w danej szkole,
- 4) przedstawiciel nauczycieli – emerytów (rencistów).

3. Z posiedzenia zespołu opiniującego sporządza się protokół, uwzględniający w szczególności propozycję przyznanej wysokości zasiłku, uzasadnienie nie przyznania zasiłku, podpisy członków zespołu.

4. Wypłat przyznanych zasiłków dokonuje się poprzez przekazanie środków na wskazane przez zainteresowanego konto bankowe, a w przypadku jego braku do rąk nauczyciela lub osób przez niego upoważnionych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy oraz dyrektorom szkół.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krukan

Załącznik
do uchwały Nr XXI/177/08
Rady Miejskiej w Iwoniczu - Zdroju
z dnia 23 września 2008 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU PIENIĘŻNEGO NA POMOC ZDROWOTNĄ

.....
(wnioskodawca – imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania, nr telefonu)

.....
(szkoła, w której wnioskodawca jest (był) zatrudniony)

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

I. zaświadczenie lekarskie stwierdzające przewlekłą lub przebytą chorobę,

2.....
3.....
4.....

Oświadczenie

Oświadczam, że średnia wysokość moich dochodów (netto) ze wszystkich źródeł z trzech miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną wynosi:

..... słownie

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Opinia zespołu opiniującego i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu :

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Dyrektor przyznaje pomoc zdrowotną w wysokości :

..... słownie zł.....
(kwota)

.....
data i podpis

1867

UCHWAŁA Nr 422/XL/08
RADY MIASTA JAROSŁAWIA
z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Jarosławia

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 15 poz. 1298; z 2006 r. z późn. zmian.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zmian.) Rada Miasta Jarosławia uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy szczególne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Miasto Jarosław wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

2. Odębne przepisy regulują warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie stypendiów sportowych dla zawodników oraz nagród i wyróżnień dla zawodników.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Miasta Jarosławia z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu Miasta Jarosławia na zasadach i w trybie określonych w art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) **sporcie kwalifikowanym** - należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 15, poz. 1298; z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia,

2) **klubie sportowym** - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.),

3) **dotacji** - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Jarosławia,

4) **projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Miasta Jarosławia,

5) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złożył wniosek o udzielenie dotacji na projekt,

6) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na finansowanie lub dofinansowanie projektu,

7) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę o dotację między Burmistrzem Miasta Jarosławia i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189 a ustawy określonej w pkt 3 i postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział 2
Warunki otrzymania wsparcia

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 4 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:

- 1) finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- 2) finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- 3) finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego,
- 4) finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,
- 5) finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, trenerów lub działaczy klubu sportowego,

- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 4. 1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Miasta Jarosławia dotacje na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowywany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Miasta Jarosławia na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w § 1 ust. 3.

§ 5. 1. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Miasta Jarosławia może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta ze środków własnych.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz Miasta Jarosławia w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział 3 **Tryb udzielania dotacji**

§ 6. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz Miasta Jarosławia.

2. W celu wyboru projektów z ust. 1, Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia ogłasza konkurs, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu oraz formy wypłaty dotacji,
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.

3. Co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu o którym mowa w ust. 2 pkt 5, ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Jarosławia.

§ 7. 1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu na dziennik podawczy Kancelarii Urzędu Miasta Jarosławia.

3. Burmistrz Miasta Jarosławia może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

§ 8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Burmistrz Miasta Jarosławia uwzględnia:

1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Jarosławia,

2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs,

3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,

4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,

5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Jarosławia.

§ 9. 1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Burmistrz Miasta Jarosławia:

- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt,
- 2) poprzez ogłoszenia zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia i w Biuletynie Informacji Publicznej informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone,
- 3) na zasadach i w trybie z pkt 2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.

3. W ramach drugiego etapu konkursu Burmistrz Miasta Jarosławia:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji z ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,
 - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotację nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku z § 7 ust. 1 i określonego w ogłoszeniu o konkursie z § 6 ust. 2,
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji,
- 2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób z ust. 2 pkt 2, z informacją

o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:

- a) nazwy projektu oraz nazwy i adresu wnioskodawcy;
- b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,
- c) kwoty dotacji przyznanych na projekt.

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Burmistrz Miasta Jarosławia zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert z § 6 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów, lub
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 10. 1. Każdy ze zgłoszonych wniosków o finansowanie lub dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez Komisję Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miasta Jarosławia.

2. W przypadku, gdy Komisja Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miasta Jarosławia wobec przedstawionego wniosku o finansowanie lub dofinansowanie projektu nie podejmie opinii w terminie 14 dni od jego przekazania, z upływem tego terminu uznaje się, że Komisja wydała opinię nie wnoszącą zastrzeżeń.

Rozdział 4

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§ 11. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Miasta Jarosławia zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art. 189 a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia z § 9 ust. 3 pkt 1 lit a wybrany przez Burmistrza Miasta Jarosławia.

3. W treściach umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym

zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 12. 1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 11 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 11.

3. O rozliczeniu dotacji, a także o kwotach przypisanych do zwrotu i wpłatach do budżetu z tego tytułu wraz z wpłatą odsetek naliczanych, jak od zaległości podatkowych, Burmistrz Miasta Jarosławia powiadamia Radę Miejską w terminach i w formie określonych w § 13.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13. Burmistrz Miasta Jarosławia przedstawia Radzie Miasta Jarosławia dane o realizacji niniejszej uchwały do dnia 20 marca następnego roku budżetowego (informacja roczna).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Jarosławia**

Janusz Szkodny

1868

**UCHWAŁA Nr XXIV/305/08
RADY MIEJSKIEJ W ROPCZYCACH
z dnia 29 września 2008 r.**

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu
(z wyjątkiem piwa) dla Gminy Ropczyce do spożycia poza miejscem zakupu oraz do spożycia
w miejscu zakupu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 roku, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zmianami) Rada Miejska w Ropczycach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dla terenu Gminy Ropczyce:

- 1) liczbę 98 punktów sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 2) liczbę 27 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,

2. Postanowienia ust. 1pkt 1 i 2 nie mają zastosowania do jednorazowych zezwoleń wydawanych na podstawie art. 14 ust. 5 oraz art. 181 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ropczyc.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVII/369/01 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 22 października 2001 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) dla Gminy Ropczyce do spożycia poza miejscem zakupu oraz do spożycia w miejscu zakupu oraz uchwała Nr XXIII/287/08 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 25 sierpnia 2008 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) dla Gminy Ropczyce do spożycia poza miejscem zakupu oraz do spożycia w miejscu zakupu

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Józef Misiura

1869

**UCHWAŁA Nr XXVII/432/08
RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI
z dnia 28 maja 2008 r.**

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Stalowowolskiego Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala, co następuje:

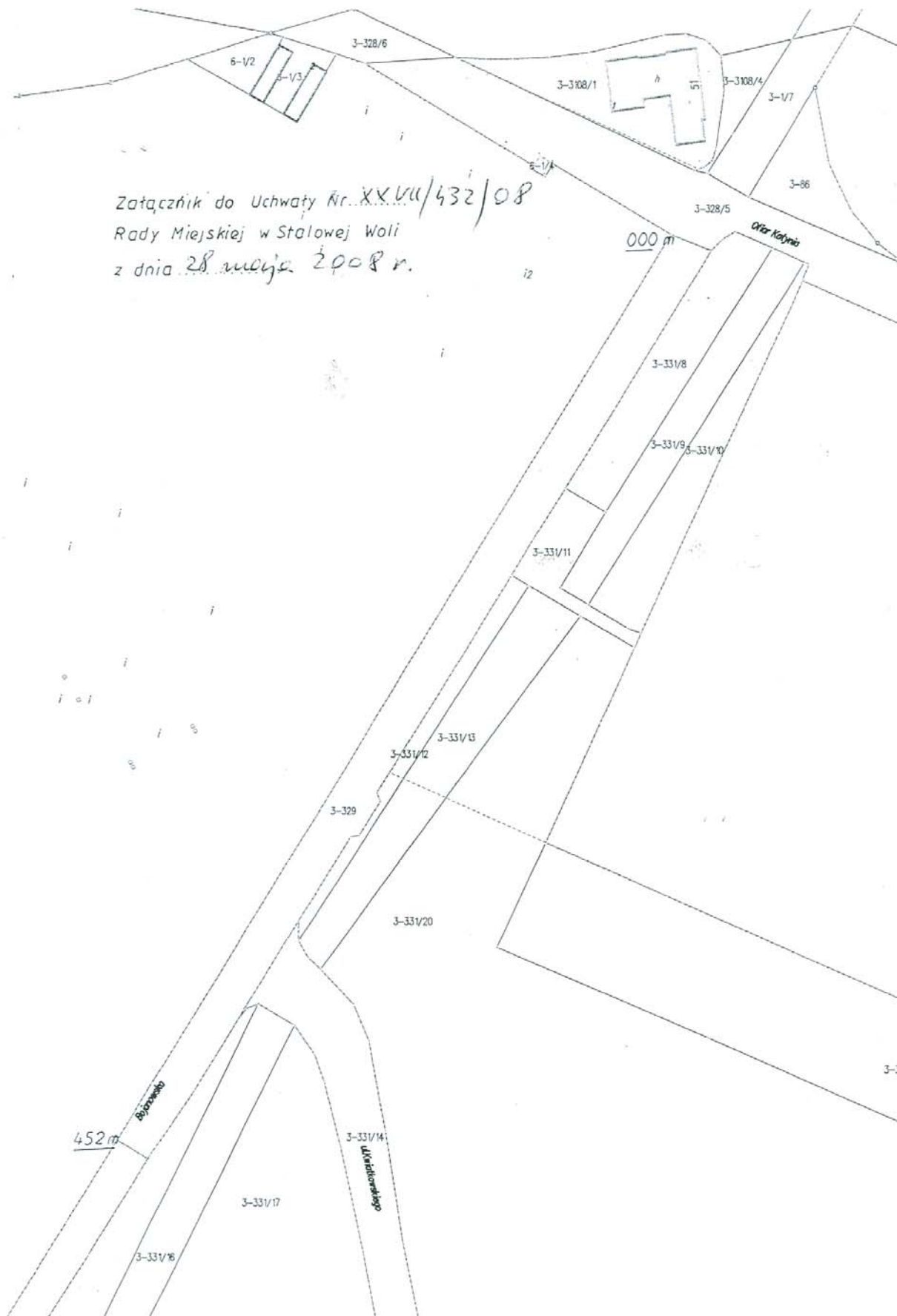
§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę położoną na terenie Gminy Stalowa Wola, odcinek ul. Bojanowskiej, objęty częścią działki Obr. 3 Nr ewidenc. 329 od ul. Ofiar Katynia do ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego o długości 452 m.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Cisek



Załącznik do Uchwały Nr. XX.VII/432/08
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia 28. maja 2008 r.

1870

**UCHWAŁA Nr XXX/525/08
RADY MIEJSKIEJ W STAŁOWEJ WOLI
z dnia 19 września 2008 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.; z późn. zm.), w związku z art. 5 ust 1, 3 i 4, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) Rada Miejska w Stalowej Woli uchwała, co następuje:

§ 1. Określa wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni 0,62zł

2) od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,23 zł

3) od gruntów pozostałych od 1 m² powierzchni, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego- 0,17 zł

4) od budynków mieszkalnych lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej- 0,50 zł

5) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej - 17,49 zł

6) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej 8,13 zł

7) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej - 3,80 zł

8) od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej - 5,50 zł

9) od budowli - 2% ich wartości

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/196/07 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 28 września 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz uchwała Nr XVI/220/07 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 16 października 2007 roku zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego począwszy od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Cisek

1871

**UCHWAŁA Nr XXV/450/08
RADY MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 25 września 2008 r.**

w sprawie zasad używania herbu, flagi i hejnału Miasta Tarnobrzeg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 4 Statutu Miasta Tarnobrzega stanowiący załącznik do uchwały Nr VI/50/03 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 26 lutego 2003 r. w związku z art. 131 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2001 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2003 Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.) Rada Miasta Tarnobrzeg uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Herb, flagę i hejnał Miasta Tarnobrzeg określa § 4 Statutu Miasta Tarnobrzeg z dnia 26 lutego 2003 r.

2. Herb, flaga i hejnał Miasta Tarnobrzeg stanowią własność Miasta.

3. Herb Miasta pełni funkcję symbolu i znaku służącego do promocji Miasta.

§ 2. 1. Herb, flaga i hejnał może być używany na mocy niniejszej uchwały przez:

- 1) organy miasta, miejskie jednostki organizacyjne,
- 2) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej wykonujące w imieniu Miasta zadania o charakterze użyteczności publicznej,

2. Herb może być użyty również przez inne podmioty niż określone w ust. 1 w celu nie komercyjnym bądź informacyjnym z zachowaniem zasad określonych w § 6.

§ 3. Herb Miasta umieszcza się:

1. Na budynkach, w pomieszczeniach urzędowych i salach posiedzeń organów Miasta, oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Na dokumentach i pismach pochodzących od organów Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych.

3. Na urzędowych wydawnictwach Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych.

4. Na stronie internetowej Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej,

5. Na materiałach promocyjnych, blankietach okolicznościowych, tablicach, dyplomach i materiałach pamiątkowych wydawanych przez organy Miasta i miejskie jednostki organizacyjne.

6. Na wizytówkach służbowych osób pełniących funkcje publiczne.

7. Na samochodach służbowych należących do organów Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 4. 1. Flagi Miasta Tarnobrzeg podnosi się w miejscach stanowiących siedziby urzędowe albo miejsca obrad organów Miasta.

2. Flagi Miasta Tarnobrzeg można umieszczać w innych miejscach niż wymienione w ust. 1 z okazji uroczystości, świąt i rocznic państwowych lub lokalnych.

§ 5. 1. Herb i flagi nie mogą być umieszczane na produktach przeznaczonych do obrotu handlowego z zastosowaniem wyjątku określonego w ust. 2.

2. Zamieszczanie herbu w znaku towarowym, na który ma być udzielone prawo ochronne wymaga zgody Prezydenta Miasta.

§ 6. 1. Herb, flagi i hejnał Miasta mogą być umieszczane, używane i rozpowszechniane w sposób zapewniający im należyty cześć i szacunek.

2. Używanie herbu, flagi i hejnału Miasta nie może godzić w dobre obyczaje, prestiż i interes Miasta.

3. Herbu i flagi należy używać w kształcie, proporcjach i barwach określonych w § 4 Statutu Miasta.

4. Prezydent Miasta może zakazać używania herbu lub flagi, jeżeli podmiot uprawniony wykorzystuje herb lub flagi z naruszeniem zasad określonych w ust. 1, 2 i 3.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Jurand Lubas

1872

**UCHWAŁA Nr XIII/76/08
RADY GMINY CHŁOPICE
z dnia 25 września 2008 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Chłopice

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Chłopice uchwała co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Chłopice zatwierdzonym uchwałą Nr V/24/90 z dnia 20 grudnia 1990 roku w sprawie Statutu Gminy Chłopice z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

Załącznik Nr 3 do statutu otrzymuje brzmienie:

Wykaz Gminnych Jednostek Organizacyjnych

1. Przedszkole Samorządowe w Łowcach.
2. Biblioteka Samorządowa w Chłopicach.
3. Szkoła Podstawowa w Chłopicach.
4. Szkoła Podstawowa w Łowcach.
5. Szkoła Podstawowa w Dobkowicach.

6. Szkoła Podstawowa w Jankowicach.
7. Szkoła Podstawowa w Zamiechowie.
8. Gimnazjum Publiczne w Boratynie.
9. Gimnazjum Publiczne w Łowcach.
10. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chłopicach.

11. Gminny Zarząd Gospodarką Komunalną w Chłopicach.

12. Urząd Gminy w Chłopicach

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY**

Stanisław Lowiecki

1873

**UCHWAŁA Nr XXIII/161/08
RADY GMINY W CMOLASIE
z dnia 18 września 2008 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych w Gminie Cmolas

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) i art. 90 ust. 2b, 3c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dotację dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych na terenie gminy Cmolas w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Cmolas.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby lub organu prowadzącego złożony nie później niż do 30-go września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, który powinien zawierać:

- a) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek,
- b) planowaną liczbę uczniów,
- c) zobowiązanie do informowania o zmianach w liczbie uczniów,
- d) numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

3. Dotacje przekazywane będą w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy, uwzględniając podaną przez szkołę liczbę uczniów.

4. W przypadku rozpoczęcia działalności niepublicznej szkoły w trakcie roku budżetowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 2, w danym roku.

§ 2. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do 28 lutego następnego roku za rok poprzedni, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji. Upoważnieni pracownicy urzędu gminy mogą dokonać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącą podstawę złożenia tej dotacji. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone że dotacje zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXII/155/08 z dnia 4 września 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych w gminie Cmolas.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Sukiennik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/161/08
Rady Gminy w Cmolasie
z dnia 18 września 2008 r.

Cmolas, dnia.....

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

1. Pełna nazwa i adres szkoły(placówki)*

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby lub organu prowadzącego*

.....
.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzielenia zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub przedszkola(ostatnia, aktualna decyzja)

.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....
.....

6. Planowana liczba uczniów w:

a) szkole podstawowej.....

b) gimnazjum.....

7. Osoba lub organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczania dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty.

Termin składania wniosku do **30 września** roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

.....
pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej**

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub przedszkola

**w przypadku osoby prawnej podpisy osób upoważnionych na podstawie KRS do jej reprezentowania

1874

UCHWAŁA Nr XXVII/159/08
RADY GMINY FRYSZTAK
z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Frysztak”

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 20 ust. 3, art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianach Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Frysztak uchwala

„Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Frysztak”

§ 1. W celu realizacji zadań w zakresie tworzenia warunków zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych w gminie tworzy się zasób mieszkaniowy.

W skład tego zasobu wchodzi:

1. Lokale mieszkalne:

- 1) lokal nr 1- sutereny w budynku Szkoły Podstawowej w Cieszynie o pow. 47 m²,
- 2) lokal nr 2 w budynku Szkoły Podstawowej w Cieszynie o pow. 75 m²,
- 3) lokal w budynku Domu Nauczyciela w Gogołowie o pow. 44 m²
- 4) lokal w budynku starej szkoły w Hucie Gogołowskiej o pow.58 m²
- 5) lokal nr 1 w budynku Domu Nauczyciela w Stępinie o powierzchni 60 m²
- 6) lokal nr 2 w budynku Domu Nauczyciela w Stępinie o pow. 60 m²
- 7) lokal nr 3 - poddasze w budynku Dom Nauczyciela w Stępinie o pow. 48 m²
- 8) lokal o w budynku Szkoły Podstawowej w Stępinie o pow. 60 m²
- 9) lokal w budynku byłej szkoły w Pułankach o pow. 50 m²
- 10) lokal - poddasze w budynku szkoły filialnej w Kobylu o pow. 78 m²
- 11) lokal nr 1 w budynku byłej szkoły w Gliniku Średnim o pow. 48 m²
- 12) lokal nr 2 w budynku byłej szkoły w Gliniku Średnim o pow.69 m²
- 13) lokal w budynku Przedszkola Publicznego we Frysztaku ul. Wybickiego 5 o pow.70 m²

- 14) lokal nr 1 w budynku Domu Nauczyciela w Gliniku Górnym o pow.28 m²,
- 15) lokal nr 2 w budynku Domu Nauczyciela w Gliniku Górnym o pow. 48 m².
- 16) lokal w miejscowości Kobyle nr 136 o pow.72 m²

2. Lokale socjalne:

- 1) jeden lokal w budynku Ośrodka Zdrowia w Lubli o pow. 25 m²

§ 2. 1. Wydziela się lokale mieszkalne wymienione w § 1 ust.1 pkt.1-15 jako lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych na terenie Gminy Frysztak zgodnie z Kartą Nauczyciela.

2. Rada Gminy może podejmować uchwałę o sprzedaży lokali i budynków stanowiących mieszkaniowy zasób gminy na wniosek Wójta Gminy.

§ 3. 1. Ustalenie stawek czynszu za 1 m² lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela będzie dokonywane przez Wójta Gminy nie rzadziej niż raz na dwa lata.

2. Wpływy z czynszu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych przeznaczane są na pokrycie kosztów eksploatacyjnych mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 4. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są wpływy z czynszów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych, dochody ze sprzedaży lokali mieszkalnych oraz środki wydzielone z budżetu gminy.

§ 5. Niezależnie od obecnego stanu technicznego budynków analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali dokonuje Wójt Gminy raz w roku począwszy od 2008 roku.

§ 6. Zarząd lokalami i budynkami wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy sprawuje Wójt Gminy.

§ 7. 1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) czynsz za lokale mieszkalne,
- 2) czynsz za lokale socjalne

2. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego ustala Wójt Gminy uwzględniając czynniki podwyższające lub obniżające ich wartość użytkową, w szczególności za:

- 1) położenie budynku w centrum wsi lub budynek wolnostojący- jednorodzinny,

- 2) położenie lokalu w budynku, kondygnacja, stopień nasłonecznienia, powyżej I piętra
- 3) mieszkanie w suterenie lub na poddaszu,
- 4) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan,
- 5) ubicacja w mieszkaniu, łazienka, centralne ogrzewanie, gaz,
- 6) ogólny stan techniczny budynku w szczególności;
 - a) zły stan techniczny
 - b) dobry stan techniczny
 - c) bardzo dobry stan techniczny

§ 8. Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego wynosi 50% wartości stawki o której mowa w §8 ust.2.

§ 9. 1. Czynsz obejmuje podatek od nieruchomości, koszty konserwacji utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za energię cieplną i elektryczną.

2. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczenia opłat związanych z eksploatacją mieszkania, opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę energii elektrycznej, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych.

3. Właściciel mieszkaniowego zasobu może podwyższać stawki czynszu jeżeli dokonał lokalu jakichkolwiek ulepszeń.

4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającego wysokość czynszu należy sporządzić protokół potwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 3.

5. Właściciel lokalu może podwyższać czynsz, wypowiadając dotychczasowy w okresie 1 miesiąca, na koniec miesiąca kalendarzowego.

6. Postanowienia § 3 ust.1 nie wiążą Wójta Gminy w przypadku, gdy lokal mieszkalny pozostaje wolny i brak jest osób uprawnionych i chętnych do wynajmu.

§ 10. W sprawach nie unormowanych niniejszymi „Zasadami” mają zastosowanie przepisy ustaw regulujących najem lokali mieszkalnych.

§ 11. Zmiana niniejszych „Zasad” winna następować w trybie właściwym do ich uchwalenia.

§ 12. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Armata

1875

**UCHWAŁA Nr XXVII/160/08
RADY GMINY FRYSZTAK
z dnia 29 września 2008 r.**

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Frysztak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591z późn. zm.), oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.), Rada Gminy Frysztak uchwala:

„Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Frysztak”

§ 1. 1. Umowy o odpłatne użytkowanie lokalu mogą być zawarte na czas nieoznaczony lub na czas oznaczony.

2. Umowa o odpłatne użytkowanie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, z wyjątkiem lokalu socjalnego lub lokalu związanego ze stosunkiem pracy, może być zawarta wyłącznie na czas nieoznaczony chyba, że zawarcia umowy na czas oznaczony żąda lokator.

§ 2. 1. Oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony może mieć miejsce wówczas, jeżeli wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego wynosi co najmniej:

- 1) na czas nieoznaczony – 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów,

2) lokalu socjalnego – 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów,

2. Za miesięczny dochód z gospodarstwa domowego w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się 1/12 sumy wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

§ 3. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje:

- 1) osobom, które utraciły mieszkania w wyniku klęsk żywiołowych,
- 2) opuszczającym dom dziecka,
- 3) na podstawie orzeczenia sądowego

2. W przypadku lokali socjalnych kwalifikacji dokonuje się w oparciu o opinię Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku.

§ 4. Warunkami kwalifikującymi wnioskodawcę do poprawy warunków zamieszkania są:

- 1) powierzchnia pokoi przypadających na członka gospodarstwa domowego mniejsza niż 5m²,
- 2) lokal mieszkalny przeznaczony do rozbiórki (decyzja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego),
- 3) zdarzenie losowe pozbawiające wnioskodawcę miejsca zamieszkania

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie lokalu mieszkalnego rozpatruje Wójt Gminy po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

2. Informację o przydzieleniu mieszkania wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy we Frysztaku na okres 10 dni.

§ 6. 1. Wszelkiego rodzaju zamiany lokali z mieszkalnego zasobu gminy pomiędzy najemcami mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, a koszty związane z zamianą ponoszą w całości najemcy.

2. Nie dopuszcza się zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy pomiędzy najemcami tych lokali, a osobami z innych zasobów mieszkaniowych.

§ 7. W sprawach nie unormowanych niniejszymi „Zasadami” mają zastosowanie przepisy ustaw regulujących najem lokali mieszkalnych.

§ 8. Zmiana niniejszych „Zasad” winna następować w trybie właściwym do jej uchwalenia.

§ 9. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół we Frysztaku.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Armata

1876

**UCHWAŁA Nr 109/XIV/08
RADY GMINY W KRASICZYNIE
z dnia 28 marca 2008 r.**

**w sprawie określenia nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego
oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania**

Na podstawie art. 54 ust. 7, art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy w Krasiczynie uchwała co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest gmina,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt. 1,

3) roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.

§ 2. Na podstawie art. 54 ust.3 i 7 ustawy – Karta Nauczyciela określa się:

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

Rozdział II
Dodatek mieszkaniowy

§ 3. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole zlokalizowanej na wsi i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie ustala się:

- a) przy jednej osobie w rodzinie 35 zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie 40 zł
- c) przy trzech osobach w rodzinie 50 zł
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 60 zł

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust.2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust.2.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się nauczycielowi, o którym mowa w ust.4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek mieszkaniowy wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa ta była zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III
Postanowienia końcowe

§ 4. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy Karta nauczyciela.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasieczyn.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Wojciechowski

1877

UCHWAŁA Nr XXII/121/08
RADY GMINY NIWISKA
z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminy Niwiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Niwiska uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Niwiska stanowiącym zał. do uchwały Nr VI/44/03 Rady Gminy Niwiska z dnia 31 marca

2003 r. w sprawie Statutu Gminy Niwiska wprowadza się następujące zmiany:

§ 5 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„W celu wykonywania swych zadań w Gminie utworzone są następujące jednostki organizacyjne:

- | | |
|---|---|
| 1. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteki w Niwiskach, | 9. Szkoła Podstawowa Trześni, |
| 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niwiskach, | 10. Szkoła Podstawowa Hucisku, |
| 3. Gimnazjum Publiczne w Niwiskach, | 11. Zakład Usług Komunalnych w Niwiskach.” |
| 4. Szkoła Podstawowa Niwiskach, | |
| 5. Szkoła Podstawowa Hucinie, | § 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego. |
| 6. Szkoła Podstawowa Przylęku, | |
| 7. Szkoła Podstawowa Kosowach, | |
| 8. Szkoła Podstawowa Siedlance, | |

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wacław Pogoda

1878

**UCHWAŁA Nr XVII/171/08
RADY GMINY W ŻURAWICY
z dnia 30 czerwca 2008 r.**

w sprawie wyznaczenia miejsc poboru żwiru w ramach powszechnego korzystania z rzek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. „Prawo Wodne” (Dz. U. Nr 115, poz. 1229z późn. zm.), Rada Gminy Żurawica po uzyskaniu zgody Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, Zarząd Zlewni Sanu z siedzibą w Przemyśle postanawia co następuje:

§ 1. Wyznacza miejsca poboru kruszywa w granicach powszechnego korzystania z wód w niżej wymienionych miejscach zlokalizowanych na terenie Gminy Żurawica:

1) z rzeki: San nr ew. 2453/1 w.p.
liczba żwirowisk: 1
w km: 149 + 450 - 149 + 700
brzeg: lewy
w miejscowości: Wyszatyce

2) z rzeki: San nr ew. 1463/1 w.p.
liczba żwirowisk: 1
w km: 157 + 1 00 - 157 + 400

brzeg: lewy
w miejscowości: Bolestraszyce

3) z rzeki: San nr ew. 569 w.p.
liczba żwirowisk: 1
w km: 159 + 600 - 159 + 800
brzeg: lewy
w miejscowości: Buszkowice

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Lucjan Fac

1879

**ZARZĄDZENIE Nr 273/08
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 9 października 2008 r.**

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lutowska

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128,

Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607) – w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Krośnie – zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Lutowiska w okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym sołectwo Lutowiska (wieś Lutowiska i Skorodne) utworzonym dla wyboru Rady Gminy Lutowiska w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu stwierdzonym uchwałą Nr XVI/112/08 Rady Gminy Lutowiska z dnia 24 września 2008 r.

§ 2. W wyborach uzupełniających wybiera się jednego radnego w okręgu wyborczym wymienionym w § 1 zarządzenia.

§ 3. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 21 grudnia 2008 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

Załącznik
do zarządzenia Nr 273/08
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 9 października 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
do dnia 20 października 2008 r.	podanie do publicznej wiadomości wyborców zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających;
do dnia 1 listopada 2008 r.	podanie do publicznej wiadomości wyborców, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Lutowiskach;
do dnia 1 listopada 2008 r.	zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Krośnie o utworzeniu komitetów wyborczych zamierzających zgłaszać listy kandydatów na radnego;
do dnia 3 listopada 2008 r.	zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Krośnie kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej w Lutowiskach;
do dnia 6 listopada 2008 r.	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Krośnie Gminnej Komisji Wyborczej w Lutowiskach;
do dnia 21 listopada 2008 r. do godz. 24.00	zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Lutowiskach list kandydatów na radnego;
do dnia 21 listopada 2008 r.	zgłaszanie do Wójta Gminy Lutowiska kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej w Lutowiskach;
do dnia 30 listopada 2008 r.	przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Lutowiskach numerów dla zarejestrowanych list kandydatów;
do dnia 30 listopada 2008 r.	powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej w Lutowiskach; podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej;
do dnia 6 grudnia 2008 r.	rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Lutowiskach o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list;
do dnia 7 grudnia 2008 r.	sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy;
19 grudnia 2008 r. godz. 24.00	zakończenie kampanii wyborczej;
dnia 20 grudnia 2008 r.	przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej w Lutowiskach spisu wyborców;
dnia 21 grudnia 2008 r. godz. 6.00 – 20.00	przeprowadzenie głosowania;

1880

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W RZESZOWIE**

z dnia 9 października 2008 r.

o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Sejmiku Województwa Podkarpackiego

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) podaje się do publicznej wiadomości zmiany w składzie Sejmiku Województwa Podkarpackiego.

1. Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwałą Nr XXV/410/08 z dnia 25 sierpnia 2008 r. stwierdził wygaśnięcie mandatu radnego Adama Śnieżka wybranego w okręgu wyborczym nr 5 z listy nr 4 Komitetu Wyborczego Prawo i Sprawiedliwość.

2. Sejmik Województwa Podkarpackiego podjął w dniu 29 września 2008 r. uchwałę Nr XXVI/442/08 o wstąpieniu na jego miejsce Leszka Ciepłego, który w wyborach kandydował z tej samej listy, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz rozplakatowaniu na terenie Województwa Podkarpackiego.

Komisarz Wyborczy w Rzeszowie

Tomasz Smoleń

1881

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W RZESZOWIE**

z dnia 9 października 2008 r.

o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Radzie Powiatu Łańcuckiego

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Powiatu Łańcuckiego.

1. Rada Powiatu Łańcuckiego uchwałą z dnia 8 września 2008 r. Nr XXII/183/08 stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Władysława Bolesławskiego wybranego w okręgu wyborczym Nr 4 z Listy Nr 4 Komitetu Wyborczego Prawo i Sprawiedliwość.

2. Rada Powiatu Łańcuckiego podjęła w dniu 24 września 2008 r. uchwałę Nr XXIII/184/08 o wstąpieniu na jego miejsce Tadeusza Gwizdaka, który w wyborach kandydował z tej samej listy, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz rozplakatowaniu na terenie Powiatu Łańcuckiego.

Komisarz Wyborczy w Rzeszowie

Tomasz Smoleń

1882

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W RZESZOWIE**

z dnia 9 października 2008 r.

o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Radzie Miejskiej w Boguchwale

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) podaje się do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Miejskiej w Boguchwale.

1. Rada Miejska w Boguchwale uchwałą z dnia 7 sierpnia 2008 r. Nr XXVI/277/08 stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Władysława Borsuka wybranego w okręgu wyborczym Nr 1 z Listy Nr 15 Komitetu Wyborczego Wyborców Międzysiołeckie Porozumienie.

2. Rada Miejska w Boguchwale podjęła w dniu 30 września 2008 r. uchwałę Nr XXVIII/306/08 o wstąpieniu na jego miejsce Kazimierza Opalińskiego, który w wyborach kandydował z tej samej listy, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz rozplakatowaniu na terenie Miasta i Gminy Boguchwała.

Komisarz Wyborczy w Rzeszowie

Tomasz Smoleń

1883

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

OKR-4210-69(6)/2008/1719/VA/RW

z dnia 7 października 2008 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115 poz. 790 i Nr 130, poz. 905),

po rozpatrzeniu wniosku
przedsiębiorstwa energetycznego

**Przedsiębiorstwo Termicznej
Utylizacji Odpadów
RA-TAR
Spółka z o. o.**
z siedzibą w Tarnobrzegu

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

zawartego w piśmie z dnia 11 września 2008 r. znak RA/644/08 w sprawie zmiany taryfy dla ciepła, uzupełnionego pismami z dnia 23 września 2008 r. znak: RA/655/08,

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 13 grudnia 2008 r. znak OKR-4210-53(8)/2007/1719/V/JI Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej Prezesem URE) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, z datą obowiązywania do dnia 31 marca 2009 r. Pismem z dnia 11 września 2008 r. znak RA/662/08 Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła, polegającą na zatwierdzeniu nowych cen i stawek opłat za ciepło. Uzasadnieniem podwyżek cen i stawek opłat jest istotny wzrost cen paliwa technologicznego (miału węgla kamiennego) w porównaniu do wielkości stanowiących podstawę kalkulacji cen i stawek opłat zawartych w obecnie obowiązującej taryfie.

Wzrost kosztów funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego niezależnych od tego Przedsiębiorstwa powoduje, że obowiązująca taryfa nie zapewnia pokrycia skutków ww. zmian w obecnych warunkach prowadzenia działalności ciepłowniczej. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził, że powyższe stanowi okoliczność przewidzianą w § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), tj. nieprzewidzianą, istotną zmianę warunków prowadzenia przez Przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w niniejszej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu

postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30-133 Kraków.**

3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Wiesław Wójcik

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
OKR-4210-69(6)/2008/1719/VA/RW
z dnia 7 października 2008 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA PRZEDSIĘBIORSTWA TERMICZNEJ UTYLIZACJI ODPADÓW RA-TAR SPÓŁKA Z O.O.

W taryfie zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 grudnia 2007 roku dla Przedsiębiorstwa Termicznej Utylizacji Odpadów RA-TAR Spółka z o. o. Nr OKR- 4210-53(8)/2007/1719/V/JI w CZĘŚCI 4. „RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT” wprowadza się następujące zmiany w tabelach:

4. 1. 1. Cena za zamówioną moc cieplną

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną netto		Cena za zamówioną moc cieplną brutto	
	zł/MW/rok (rocznie)	zł/MW/miesiąc (rata miesięczna)	zł/MW/rok (rocznie)	zł/MW/miesiąc (rata miesięczna)
P	88 678,80	7 389,90	108 188,14	9 015,68
W	64 271,28	5 355,94	78 410,96	6 534,25

4. 1. 2. Cena ciepła

Grupa odbiorców	Cena netto	Cena brutto
	zł/GJ	zł/GJ
P	28,83	35,17
W	32,03	39,08

4. 1. 3. Cena nośnika ciepła

Grupa odbiorców	Cena netto	Cena brutto
	zł/m ³	zł/m ³
P	21,74	26,52
W	15,73	19,19

4. 1. 4. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe

Grupa odbiorców	Stawka opłaty netto		Stawka opłaty brutto	
	zł/MW/rok (rocznie)	zł/MW/miesiąc (rata miesięczna)	zł/MW/rok (rocznie)	zł/MW/miesiąc (rata miesięczna)
P	19536,60	1 628,05	23 834,65	1986,22
W	11 687,52	973,96	14258,77	1 188,23

4. 1. 5. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe

Grupa odbiorców	Cena netto	Cena brutto
	zł/GJ	zł/GJ
P	7,58	9,25
W	6,85	8,36

Wiceprezes Zarządu

Bogusław Kobylecki

Prezes Zarządu

Mirosław Adamus

1884

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKR-4210-60(5)/2008/8004/V/RW
z dnia 10 października 2008 r.**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b i c w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 20 sierpnia 2008 r. znak: ENS-08/337
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

**Elektrociepłowni Nowa Sarzyna
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Nowej Sarzynie**

(zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”) uzupełnionego pismami z dni: 18 września

2008 r. znak ENS-08/362 oraz 3 października 2008 r. znak NNS-08/368.

postanawiam

1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,

2) ustalić współczynnik korekcyjny X_r , o których mowa w art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy - Prawo energetyczne, określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia poprzez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy, dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – **w wysokości 0,15%**,

3) ustalić okres obowiązywania taryfy oraz współczynnika korekcyjnego, o którym mowa w pkt 2 - **do dnia 3 września 2011 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję z dnia 29 listopada 1999 r. nr WCC/817/8004/W/1/99/MS (z późn. zm.) na wytwarzanie ciepła, w dniu 22 sierpnia 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny opłat za ciepło zostały ustalone przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

Prezes URE w niniejszej decyzji ustalił współczynnik korekcyjny dla prowadzonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła określając projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo ww. rodzaju działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy. Przedsiębiorstwo może zastosować ustalony współczynnik X_r , o którym mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, zgodnie z § 26 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30-133 Kraków.**

3. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa – stanowiąca załącznik do niniejszej decyzji - może zostać wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z upoważnienia

Prezesa

Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor

Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego

Urzędu Regulacji Energetyki

z siedzibą w Krakowie

Wiesław Wójcik

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
OKR-4210-60(5)/2008/8004/V/RW
z dnia 10 października 2008 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

1. OBJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W TARYFIE

1) **Ustawa** - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tekst jednolity, Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

2) **Rozporządzenie Taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r., Nr 193, poz. 1423).

3) **Rozporządzenie Systemowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r., Nr 16, poz. 92).

4) **Wytwórca Ciepła** – Elektrociepłownia Nowa Sarzyna Spółka z o.o. – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem Ciepła.

5) **Ciepło** – energia cieplna w wodzie gorącej, parze lub innych nośnikach.

6) **Źródło Ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania Ciepła.

7) **Odbiorca** - każdy, kto otrzymuje lub pobiera Ciepło na podstawie umowy z Wytwórcą Ciepła.

8) **Taryfa** – zbiór cen oraz warunków ich stosowania, opracowany przez Wytwórcę Ciepła i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym Ustawą.

9) **Układ Pomiarowo-Rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika Ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania Ciepła.

10) **Zamówiona Moc Ciepła** – ustalona przez Odbiorcę największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat Ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

11) **Nielegalne Pobieranie Ciepła** - pobieranie Ciepła bez zawarcia umowy z Wytwórcą Ciepła, z całkowitym albo

częściowym pominięciem Układu Pomiarowo-Rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez Układ Pomiarowo-Rozliczeniowy.

12) **Obiekt** - budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi.

13) **Grupa Taryfowa** - grupa Odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w Ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen oraz warunków ich stosowania.

14) **Moc Ciepła** – ilość Ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika Ciepła albo ilość Ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu.

2. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Przedmiotem działalności Wytwórcy Ciepła, na podstawie koncesji nr WCC/817/8004/W/1/99/MS z dnia 29 listopada 1999 roku, zmienionej Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/817A/8004/W/1/2/2000/MS z dnia 24 lutego 2000 roku, Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/817B/8004/W/OKR/2005/JK z dnia 21 listopada 2005 roku oraz Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/817-ZTO/8004/W/OKR/2008/EŚ z dnia 1 kwietnia 2008 roku jest prowadzenie w celach zarobkowych i na własny rachunek działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu Ciepła w dwóch źródłach zlokalizowanych w Nowej Sarzynie przy ul. ks. J. Popiełuszki 2.

Ciepło wytwarzane jest na potrzeby Zakładów Chemicznych „Organika – Sarzyna” S.A. oraz innych odbiorców na terenie miasta Nowa Sarzyna.

3. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Odbiorcy Ciepła podzieleni są zgodnie z § 10 Rozporządzenia Taryfowego na dwie grupy:

1. Grupa A: Odbiorca pary dla celów technologicznych.

Parametry pary:

- 1.1. Para o ciśnieniu 0,7 MPa i temperaturze 165⁰C.
- 1.2. Para o ciśnieniu 2,5 MPa i temperaturze 250⁰C.

W punktach dostarczania Ciepła para przegrzana co najmniej 10⁰C powyżej temperatury nasycenia.

2. Grupa B: Odbiorca pary dla celów grzewczych i przygotowania ciepłej wody użytkowej.

Parametry pary: Para niskoprężna o parametrach znamionowych: ciśnienie 0,65 MPa i temperatura 160°C.

4. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚCI CEN

W niniejszej Taryfie przedstawiono ceny netto i brutto. Ceny brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

5. ZASADY USTALANIA CEN

Ceny przedstawione w punkcie 4 Taryfy zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 Ustawy oraz w rozdziale 3 Rozporządzenia Taryfowego.

6. WARUNKI STOSOWANIA CEN

6.1. Taryfę stosuje się w rozliczeniach z Odbiorcami stosownie do zakresu świadczonych usług i zawartych umów.

6.2. Zakres świadczonych usług dla Odbiorców określony jest w umowach na dostawę Ciepła.

6.3. Ceny zawarte w Taryfie zostały ustalone z uwzględnieniem parametrów jakościowych nośnika Ciepła i standardów jakościowych obsługi Odbiorców, określonych w rozdziale 6 Rozporządzenia Systemowego.

6.4. W przypadkach:

a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży Ciepła,

b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań Układu Pomiarowo- Rozliczeniowego,

c) udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących Odbiorcy,

d) nielegalnego pobierania Ciepła,

stosuje się, odpowiednio, postanowienia określone w umowach na dostawę Ciepła, w rozdziale 4 Rozporządzenia Taryfowego oraz w ustawie o podatku od towarów i usług.

7. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN

7.1. Wytwórca Ciepła wprowadza Taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

7.2. Zmiany cen podaje się do wiadomości Odbiorców Ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY**

Jacek Głowacki

**CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR FINANSOWY**

Iwona Sierżęga

1885

UCHWAŁA Nr 178/08 ZARZĄDU POWIATU PRZEMYSKIEGO z dnia 30 września 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr 132/08 Zarządu Powiatu Przemyskiego z dnia 28 lutego 2008 r. zmienioną uchwałą Nr 157/08 Zarządu Powiatu Przemyskiego z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Przemyskiego w 2008 roku

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271), Zarząd Powiatu Przemyskiego uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały w sprawie ustalenia 132/08 Zarządu Powiatu Przemyskiego z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Przemyskiego w 2008 r. zmieniona uchwałą Nr 157/08 Zarządu Powiatu Przemyskiego z dnia 30 czerwca 2008 r. dopisuje się punkt 9. o brzmieniu:

Apteka Prywatna mgr farm. Małgorzata Wawrzyszko
„NATURA II” pon.-piąt 9.00-17.00 sobota 9.00 - 13.00
ul. Przemyska 8A/2
37-750 Dubiecko

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno Administracyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Przemyślu.

§ 3 Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Jan Pączek

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki

Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 10 października 2008 r.
